

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою IX З'їзду Професійної
спілки працівників охорони здоров'я
України від 04 грудня 2025 № 3-IX/6

СТАТУТ
ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

(нова редакція)

м. Київ 2025

I. Загальні положення

Стаття 1. Професійна спілка працівників охорони здоров'я України (далі – Профспілка) є всеукраїнською неприбутковою громадською організацією, громадським формуванням, що об'єднує на добровільній основі громадян, пов'язаних спільними інтересами за їх професійною (трудовою) діяльністю (навчанням), які:

1. Працюють:

а) в юридичних особах незалежно від форми власності та організаційно-правової форми, що здійснюють медичну, фармацевтичну, реабілітаційну, наукову, науково-технічну, освітню, санаторно-курортну, допоміжну, другорядну, суміжну та іншу діяльність у сфері охорони здоров'я (далі – Заклад охорони здоров'я).

б) в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, що реалізують державну політику в сфері охорони здоров'я (далі – Орган управління).

в) у фізичних осіб-підприємців, які здійснюють ліцензовану діяльність у сфері охорони здоров'я, як самостійно, так і з використанням найманої праці (далі – ФОП).

2. Здобувають профільну середню, професійну, фахову передвищу, вищу освіту та освіту дорослих у закладах освіти (юридичних особах публічного чи приватного права всіх типів), що здійснюють підготовку фахівців у галузі знань охорона здоров'я (далі – Заклад освіти).

Стаття 2. Профспілка створена і діє відповідно до Конституції України, законів України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», інших законодавчих та нормативно-правових актів, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, норм міжнародного права та цього Статуту.

Профспілка має статус всеукраїнської професійної спілки.

Стаття 3. Профспілка незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських об'єднань, політичних партій, релігійних організацій та релігійних об'єднань, інших профспілок, їх об'єднань, організацій професійного самоврядування, їм не підзвітна і не підконтрольна.

Стаття 4. Профспілка будує відносини з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, різними громадськими формуваннями та іншими профспілками і їх об'єднаннями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання законодавства, і умов укладених договорів.

Стаття 5. Профспілка має право на добровільних засадах входити в об'єднання профспілок України (асоціації, федерації, конфедерації тощо), вільно виходити з них, взаємодіяти з іншими профспілками, їх організаціями з метою виконання спільних завдань щодо соціально-економічного та правового захисту членів Профспілки, зберігаючи при цьому свою повну організаційну та фінансову самостійність.

Стаття 6. Профспілка виступає за встановлення та розвиток співробітництва між профспілками та профспілковими об'єднаннями інших країн, може бути

членом міжнародних професійних спілок та їх об'єднань, міжнародних організацій, діяльність яких спрямована на правовий та соціально-економічний захист працівників сфери охорони здоров'я.

Стаття 7. У Профспілці не допускається створення і діяльність політичних партій та рухів.

Стаття 8. Профспілка визнає і дотримується конституційного права на вільне волевиявлення і власну громадянську позицію кожного члена Профспілки, яке здійснюється через вибори до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, референдуми та інші форми безпосередньої демократії.

Стаття 9. Діяльність Профспілки будується на демократичних засадах і ґрунтується на принципах:

1. Добровільності вступу до Профспілки і виходу з неї, рівності всіх членів Профспілки.

2. Виборності (делегування) представників до виборних органів Профспілки, організацій Профспілки, їх підконтрольності, підзвітності і відповідальності перед організаціями, що їх обрали, та вищими за статусом виборними органами.

3. Підпорядкованості нижчих за статусом виборних органів вищим за статусом.

4. Поєднання колегіальності в роботі з персональною відповідальністю членів виборних органів за виконання прийнятих рішень.

5. Гласності в роботі Профспілки. Інформація щодо статутних і програмних документів Профспілки, рішень, прийнятих виборними органами Профспілки, організацій Профспілки, є доступною для всіх членів Профспілки.

6. Свободи дискусій на стадії обговорення питань і обов'язковості виконання рішень вищих за статусом виборних органів нижчими за статусом.

7. Поваги до думки меншості, її права на захист своєї позиції.

8. Дотримання внутрішньопрофспілкової дисципліни, підпорядкування меншості більшості, обов'язковості виконання рішень виборних органів членами Профспілки.

9. Права вищого за статусом виборного органу на скасування рішень нижчих за статусом виборних органів, якщо вони суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

Стаття 10. Первинні профспілкові організації та територіальні організації Профспілки (разом по тексту також – організації Профспілки), Профспілка мають самостійний баланс, рахунки (зокрема валютні) в установах банків.

Стаття 11. Організації Профспілки набувають статусу юридичних осіб відповідно до законодавства. Організації Профспілки створюються і діють на підставі Статуту Профспілки та повідомлення про належність до Профспілки.

Первинна профспілкова організація також письмово повідомляє про належність до Профспілки роботодавця.

Стаття 12. Профспілка може мати свою символіку, що підлягає реєстрації та обліку в порядку, встановленому чинним законодавством України, власні нагороди та заохочення.

Положення про символіку та власні нагороди затверджуються Радою Профспілки.

Стаття 13. Профспілка, організації Профспілки можуть мати печатку, бланки, штампи з символікою Профспілки та назвою, що відповідають єдиним зразкам, затвердженим Виконавчим комітетом (далі по тексту також – Виконком) Профспілки.

Стаття 14. Профспілка, організації Профспілки здійснюють свої повноваження та набувають цивільних прав і беруть на себе цивільні обов'язки через свої виборні органи, що діють у межах прав, наданих чинним законодавством України та цим Статутом.

Стаття 15. Для забезпечення роботи виборних органів Профспілки, організації Профспілки з організаційних, правових, інформаційних, аналітичних, матеріально-технічних та інших питань може створюватися виконавчий апарат Профспілки, організації Профспілки.

Стаття 16. Для здійснення своїх повноважень Профспілка, організації Профспілки можуть створювати служби правової допомоги, технічну та інші інспекції, комісії та робочі групи, затверджувати положення про них.

Стаття 17. Документи Профспілки (регламенти, положення, інструкції тощо), що регулюють внутрішню діяльність з'їзду, конференції, зборів, виборних органів Профспілки, організації Профспілки, крім листів, методичних рекомендацій тощо, є локальними нормативними актами Профспілки та можуть встановлювати правові норми.

Стаття 18. Назва Профспілки:

1) українською мовою:

повна – Професійна спілка працівників охорони здоров'я України
скорочена – ППОЗУ

2) англійською мовою:

повна – Health Workers' Union of Ukraine
скорочена – HWUU

Стаття 19. Місцезнаходження виборних органів Профспілки (юридична адреса): Майдан Незалежності, 2, місто Київ 01001.

Місцезнаходження Профспілки як юридичної особи збігається із місцезнаходженням її виборних органів.

II. Мета і завдання Профспілки

Стаття 20. Метою діяльності Профспілки є здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, судах України, Конституційному Суді України, перед Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, міжнародних установах, зокрема судових, у взаємовідносинах з роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, а також з іншими організаціями й громадськими формуваннями.

Стаття 21. Для реалізації мети Профспілка, її первинні профспілкові організації та територіальні організації Профспілки, через свої виборні органи виконують такі завдання:

1. Представляє інтереси та захищає права членів Профспілки на працю, оплату праці, своєчасну та повну її виплату, зокрема і встановлених чинним законодавством України підвищень, доплат та надбавок, матеріальної допомоги тощо.

Здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю, виплатою заробітної плати.

2. Надає в установленому чинним законодавством України порядку обґрунтовані пропозиції щодо формування обсягу асигнувань на охорону здоров'я, встановлення державних гарантій в оплаті праці та соціального захисту працівників.

3. Здійснює представництво інтересів членів Профспілки під час розгляду індивідуальних та колективних трудових спорів; проводить, за необхідності, страйки, збори, мітинги, пікети, демонстрації тощо в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. Представляє інтереси та захищає права членів Профспілки на охорону праці та здоров'я, здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці, створенням безпечних і здорових умов праці, належних виробничих і санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту, бере участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві і профзахворювань та надає свої висновки про них.

5. Проводить обстеження умов праці, об'єктів виробничого призначення, що будуються чи експлуатуються на відповідність їх нормативно-правовим актам з питань охорони праці, бере участь у роботі комісій з прийняття в експлуатацію нових і реконструйованих виробничих об'єктів та готує відповідні висновки.

6. Веде колективні переговори, укладає галузеву, територіальні угоди й колективні договори від імені працівників, контролює їх виконання.

7. Здійснює громадський контроль у сфері охорони здоров'я, контролює проведення періодичних медичних оглядів, здійснює заходи по оздоровленню і відпочинку, сприяє розвитку фізичної культури, спорту, туризму, збереженню ментального здоров'я членів Профспілки.

8. Бере участь у розробленні державної політики зайнятості у сфері охорони здоров'я, пропонує заходи щодо соціального захисту членів Профспілки, які вивільняються з причин економічного, технологічного, структурного чи аналогічного характеру, здійснює громадський контроль за виконанням законодавства про зайнятість.

9. Надає правову допомогу членам Профспілки, представляє їхні інтереси при реалізації конституційного права на звернення за захистом своїх прав до судових органів у трудових та суміжних правовідносинах.

10. Здійснює захист соціально-економічних і духовних прав та інтересів здобувачів освіти, молодих працівників, бере участь у реалізації молодіжної

політики в сфері охорони здоров'я; сприяє забезпеченню рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, сприяє вирішенню проблем членів Профспілки – ветеранів праці й війни, працівників похилого віку, осіб з інвалідністю тощо, здійснює контроль за дотриманням прав членів Профспілки.

11. Вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади про прийняття або внесення змін до законів та інших нормативно-правових актів, що стосуються соціально-трудової сфери, державних соціальних стандартів, підвищення рівня соціального захисту членів Профспілки.

12. Проводить роботу, спрямовану на організаційне та фінансове зміцнення Профспілки, посилення мотивації профспілкового членства.

13. Як представник застрахованих осіб, бере участь в управлінні загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням.

14. Управляє профспілковим бюджетом, формує фонди: солідарності, страйкові, пенсійні, підготовки профспілкових кадрів тощо.

15. Організовує та проводить навчання членів виборних органів та працівників виконавчих апаратів Профспілки, організації Профспілки зокрема їх підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації, поширює кращий досвід роботи організацій Профспілки, а також надає їм допомогу з питань статутної діяльності.

16. Інформує членів Профспілки про свою діяльність та діяльність профспілкових об'єднань, до складу яких вона входить.

17. Може здійснювати некомерційну господарську, фінансову діяльність та іншу діяльність шляхом надання безоплатних послуг, виконання робіт, створення у встановленому чинним законодавством України порядку товариств, установ або організацій зі статусом юридичної особи, діяльність яких відповідає меті та завданням Профспілки.

18. Використовує, для висвітлення своєї діяльності медіа, може бути засновником медіа та інших інформаційних засобів (інтернет-видань, інтернет-сторінок тощо) та здійснювати видавничу діяльність відповідно до чинного законодавства України.

19. Співпрацює з комітетами Верховної Ради України, народними депутатами України, політичними партіями (фракціями), органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами та депутатами рад усіх рівнів, територіальними громадами, іншими громадськими формуваннями.

20. Взаємодіє з національними, іноземними та міжнародними профспілками, їх об'єднаннями, організаціями роботодавців, їх об'єднаннями, іншими громадськими формуваннями, органами професійного самоврядування, може встановлювати з ними договірні відносини.

21. Здійснює виплати та відшкодування членам Профспілки, згідно із відповідними Положеннями на підставі рішень виборних органів, надає їм методичну та практичну допомогу.

22. Організовує, може проводити або брати дольову участь у проведенні культурно-масових й фізкультурно-спортивних, оздоровчих та інших заходів для членів Профспілки та членів їх сімей.

23. Може надавати поворотну або безповоротну безвідсоткову фінансову допомогу членам Профспілки, організаціям Профспілки, Зкладам охорони здоров'я, Органам управління, Зкладам освіти та ФОП за їхніми зверненнями.

24. На період дії правового режиму воєнного, надзвичайного стану може добровільно здійснювати передачу майна, грошових коштів Збройним силам України, правоохоронним органам, іншим військовим формуванням, закладам, установам, організаціям, утвореним відповідно до чинного законодавства України.

25. Може організовувати та проводити заходи безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я.

26. Сприяє професійному розвитку, а також формальній, неформальній, інформальній освіті членів Профспілки, працівників виконавчих апаратів Профспілки, організації Профспілки.

27. Здійснює інші завдання, що не суперечать чинному законодавству України.

III. Члени Профспілки, їх права та обов'язки

Стаття 22. Членами Профспілки можуть бути особи, пов'язані спільними інтересами за їх професійною (трудовою) діяльністю, навчанням, які:

1. Визнають і виконують цей Статут.
2. Працюють у Зкладах охорони здоров'я, Органах управління, ФОП, працюють або здобувають освіту у Зкладах освіти.
3. Припинили працювати у зв'язку із виходом на пенсію.
4. Перебувають на обліку в одній з організацій Профспілки.
5. Сплачують членські профспілкові внески (крім членів Профспілки, звільнених від їх сплати відповідно до цього Статуту).

Членами Профспілки можуть бути іноземні громадяни, які відповідають переліченим вище вимогам.

Не допускається обмеження членства у Профспілці залежно від віку, стану здоров'я, раси, кольору шкіри, національності, політичних, релігійних та інших переконань, статі, соціального і майнового стану, місця проживання, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, мови спілкування або за іншими ознаками.

Подвійне членство у Профспілці не допускається та є підставою для відмови у прийнятті до Профспілки, а також виключення із Профспілки.

Стаття 23. Членство в Профспілці є добровільним. Підставою для вступу до Профспілки є заява особи, подана до первинної профспілкової організації. Заява про вступ до Профспілки може бути подана особою також в електронній формі.

Рішення про прийняття до Профспілки приймається упродовж десяти днів з дня надходження заяви профспілковим комітетом первинної профспілкової організації (далі – профком), а за наявності на обліку менше 15 членів Профспілки – профспілковим організатором (далі – профорганізатор). У разі неприйняття рішення за результатами розгляду заяви про вступ до Профспілки у зазначений строк, ця заява вважається задоволеною з дати її отримання первинною профспілковою організацією.

Стаття 24. Членство у Профспілці підтверджується даними профспілкового обліку. На прохання члена Профспілки йому може видаватися членський профспілковий квиток або довідка про членство у Профспілці.

Стаття 25. Облік членів Профспілки ведеться виборним органом первинної профспілкової організації.

Член Профспілки перебуває на обліку в первинній профспілковій організації за місцем роботи (навчання). За відсутності первинної профспілкової організації за місцем роботи (навчання) член Профспілки може перебувати на обліку у іншій організації Профспілки.

Член Профспілки одночасно може перебувати на профспілковому обліку як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом.

У випадку припинення організації Профспілки у зв'язку із припиненням суб'єкта господарювання, в якому вона діє, члени Профспілки, які перебували на обліку у цій первинній профспілковій організації, за рішенням профкому чи виборного органу вищої за статусом організації Профспілки беруться на облік до організації Профспілки, що діє в суб'єкті господарювання – правонаступнику.

Стаття 26. Вихід з Профспілки відбувається в індивідуальному порядку на підставі особистої письмової заяви члена Профспілки до первинної профспілкової організації за місцем обліку. Профком, профорганізатор приймають рішення про припинення членства у Профспілці.

Розгляд колективної заяви про вихід з Профспілки не допускається.

Стаття 27. За членом Профспілки, який перейшов на роботу з товариств, підприємств, установ, організацій, працівники яких об'єднуються іншою профспілкою, зберігається стаж профспілкового членства за умови взяття на профспілковий облік упродовж одного місяця після працевлаштування.

Стаття 28. Членство в Профспілці зберігається за:

1. Особами, які припинили роботу у зв'язку з виходом на пенсію та виявили бажання залишатися членом Профспілки.
2. Особами, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною.
3. Сезонними працівниками за умови їх повернення на роботу.
4. Здобувачами освіти, які перебувають в академічній відпустці.
5. Особами, які припинили трудові відносини в зв'язку зі скороченням штатів, ліквідацією, реорганізацією юридичної особи, а також з інших поважних причин, визначених законодавством.
6. Особами, які призвані на військову службу за призовом/контрактом.
7. Внутрішньо переміщеними особами.
8. Особами, що перебувають в зоні бойових дій.
9. Особами, що виїхали за кордон у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України.

За рішенням профкому, профорганізатора зазначені особи можуть бути звільнені повністю або частково від сплати членських профспілкових внесків.

Стаття 29. Профспілкове членство припиняється за рішенням виборного органу у випадках:

1. Виходу з Профспілки за власним бажанням – з моменту подання відповідної заяви.

2. Виключення з Профспілки – з моменту ухвалення профкомом, профорганізатором відповідного рішення.

3. Припинення трудових відносин члена Профспілки з Закладом охорони здоров'я, Органом управління, Закладом освіти, ФОП, в первинній профспілковій організації якого він перебував на обліку і впродовж трьох місяців не заявив про збереження свого членства у Профспілці.

4. Виїзду члена Профспілки за межі країни на постійне місце проживання.

5. Смерті члена Профспілки або визнання його безвісти відсутнім чи оголошення його померлим.

6. Набрання чинності обвинувальним вироком суду, за яким члену Профспілки призначено покарання у вигляді обмеження чи позбавлення волі та/або позбавлення права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю.

При поновленні працівника на роботі за рішенням суду, членство у Профспілці поновлюється з моменту незаконного звільнення з роботи.

Стаття 30. Член Профспілки має право:

1. На захист своїх трудових і соціально-економічних прав та інтересів через реалізацію Профспілкою статутних завдань і повноважень її виборних органів.

2. Обирати і бути обраним делегатом з'їзду, конференції, до складу виборних органів Профспілки, організацій Профспілки, комісій, робочих груп тощо, які утворюються у їх складі.

3. Вільно обговорювати на з'їзді, зборах, конференціях, засіданнях виборних органів Профспілки, організацій Профспілки питання про діяльність Профспілки, вносити пропозиції, відкрито висловлювати та відстоювати свою думку, брати участь у підготовці їх рішень.

4. Звертатись з метою захисту своїх прав та інтересів до виборних органів Профспілки, організацій Профспілки із зверненнями, що належать до їх компетенції, та отримувати на них відповіді.

5. Брати участь у підготовці, укладанні колективних угод та договорів, контролі за їх виконанням у встановленому чинним законодавством України та самими договорами порядку.

6. Особисто бути присутнім на зборах, конференції, засіданні виборного органу Профспілки, організацій Профспілки, на яких розглядається його звернення чи питання про його діяльність.

7. Оскаржувати рішення зборів (конференції), профкому, профорганізатора, що стосуються його інтересів, до вищих за статусом виборних органів, що не зупиняє їх дію.

8. Користуватися разом із членами сім'ї культурно-спортивними, оздоровчими закладами Профспілки, організацій Профспілки, одержувати на пільгових умовах путівки на санаторно-курортне лікування, оздоровлення та відпочинок, виплату чи відшкодування за рахунок Профспілки відповідно до встановленого порядку та на підставі рішень відповідних виборних органів.

9. Отримувати від виборних органів Профспілки, організації Профспілки правову допомогу з питань захисту своїх трудових прав та соціально-економічних інтересів.

10. Отримувати виплати та відшкодування за рішенням виборного органу Профспілки, організації Профспілки.

11. Брати участь у колективних діях Профспілки, організації Профспілки, спрямованих на захист трудових і соціально-економічних прав членів Профспілки.

12. Одержувати інформацію про роботу виборних органів й ухвалені ними рішення.

13. Вийти з Профспілки на підставі особистої заяви.

Стаття 31. Член Профспілки, обраний до складу виборного органу, користується додатковими гарантіями своєї діяльності, встановленими чинним законодавством України, колективними угодами та договорами.

Стаття 32. Член Профспілки зобов'язаний:

1. Визнавати й виконувати Статут Профспілки.

2. Брати активну участь у роботі організації Профспілки, відвідувати збори, виконувати рішення з'їзду, конференції, зборів та доручення виборних органів Профспілки, організації Профспілки.

3. Виконувати обов'язки, передбачені колективними угодами та договорами, укладеними Профспілкою, організацією Профспілки з роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями.

4. Не допускати дій, що підривають авторитет Профспілки, завдають їй моральної та матеріальної шкоди та/або заважають здійсненню її статутної діяльності.

5. Дотримуватися внутрішньої профспілкової дисципліни, виконувати рішення виборних органів.

6. Брати участь у колективних діях Профспілки, спрямованих на захист трудових і соціально-економічних прав членів Профспілки.

7. Виявляти солідарність із членами Профспілки у разі порушення їхніх прав.

8. Щомісяця сплачувати членські профспілкові внески у встановленому порядку і розмірах.

9. Не бути членом іншої профспілки.

Стаття 33. За активну участь у діяльності Профспілки член Профспілки може бути відзначений встановленими у Профспілці, організаціях Профспілки формами морального і матеріального заохочення, зокрема оголошенням Подяки, преміюванням, нагородженням цінним подарунком, Грамотою, Почесною грамотою, іншими відзнаками.

Виборні органи Профспілки, організації Профспілки можуть в установленому порядку клопотати про нагородження члена Профспілки відзнаками профспілкових об'єднань, до складу яких входить Профспілка, організації Профспілки, іншими нагородами.

Стаття 34. За порушення Статуту Профспілки до члена Профспілки можуть бути застосовані такі заходи впливу:

1. Попередження.

2. Виключення з Профспілки.

Стаття 35. Рішення щодо вжиття заходів впливу до члена Профспілки приймається у його присутності профкомом первинної профспілкової організації на обліку в якій перебуває член Профспілки.

Якщо член Профспілки без поважних причин не з'являється на засідання профкому, рішення щодо вжиття заходів впливу може бути прийнято без його присутності.

За рішенням профкому питання щодо застосування до члена Профспілки заходів впливу може бути винесено на розгляд зборів (конференції) первинної профспілкової організації.

Стаття 36. Виключення з Профспілки застосовується у випадках:

1. Несплати членських профспілкових внесків без поважних причин упродовж шести місяців.

2. Порушення членом Профспілки Статуту Профспілки, якщо за останні шість місяців до нього вже застосовувалося попередження.

3. Вчинення дій, що завдали або були спрямовані на завдання шкоди Профспілці, організаціям Профспілки, можуть спричинити розпад профспілкової організації, дискредитують Профспілку, організації Профспілки, профспілкове членство, завдають репутаційну шкоду або протидіють у досягненні мети і завдань Профспілки.

4. Заснування членом Профспілки іншої профспілки або вступу до іншої профспілки.

Стаття 37. Член Профспілки, обраний до складу виборного органу, комісії чи робочої групи Профспілки, організації Профспілки, який не виконує належним чином свої обов'язки, може бути достроково виведений з їх складу, за рішенням керівного виборного органу.

Стаття 38. Рішення щодо застосування заходів впливу до Голови Профспілки, організації Профспілки за порушення Статуту Профспілки, неналежне виконання ними своїх обов'язків, та/або рішень виборних органів Профспілки, організації Профспілки може прийматися Радою Профспілки, Комітетом (Радою) організації Профспілки, профкомом або вищим за статусом виборним органом Профспілки, організації Профспілки.

Стаття 39. Рішення щодо застосування заходів впливу може бути оскаржено членом Профспілки у десятиденний термін до вищого за статусом виборного органу, що не зупиняє його дію.

У разі скасування вищим за статусом виборним органом рішення про виключення з Профспілки членство у Профспілці поновлюється з моменту виключення без переривання профспілкового стажу.

Стаття 40. Особа, яка вибула з Профспілки добровільно або виключена з неї:

1. Не має прав на користування спільним профспілковим майном, сума сплачених нею членських профспілкових внесків не повертається.

2. Може бути знову прийнята до Профспілки на загальних підставах, але не

раніше ніж через шість місяців з дня виходу з Профспілки за власним бажанням, та не раніше ніж через один рік з дня виключення з Профспілки.

IV. Організаційна структура Профспілки

Стаття 41. Профспілка має галузеву сферу діяльності.

Організаційна структура Профспілки будується за принципами територіальності та підпорядкування нижчих за статусом організацій Профспілки вищим.

Основою Профспілки є члени Профспілки, які об'єднуються в первинні профспілкові організації та територіальні організації Профспілки.

Організації Профспілки можуть мати статус: первинної, місцевої, обласної, республіканської і діють у межах повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

Стаття 42. Організаціями Профспілки є:

1. Первинна профспілкова організація – добровільне об'єднання членів Профспілки, які, як правило, працюють в одному Закладі охорони здоров'я, Органі управління, ФОП; здобувають освіту або працюють в одному Закладі освіти.

Первинні профспілкові організації можуть об'єднувати членів Профспілки, які є працівниками різних юридичних осіб та/або ФОП, а також одночасно працівників та здобувачів освіти в одному Закладі освіти.

2. Територіальна організація Профспілки:

а) місцева організація – добровільне об'єднання членів Профспілки, які перебувають на обліку в не менш як двох первинних профспілкових організаціях, що діють на території однієї адміністративно-територіальної одиниці (територіальної громади, району, міста, району в місті). Місцева організація Профспілки входить до складу обласної організації Профспілки та є її структурною ланкою;

б) обласна організація – добровільне об'єднання членів Профспілки, які перебувають на обліку в більшості первинних профспілкових організацій, що діють в межах відповідної області, міст Києва та Севастополя;

в) республіканська організація – добровільне об'єднання членів Профспілки, які перебувають на обліку в первинних профспілкових організаціях, що діють на території Автономної Республіки Крим.

Стаття 43. Вищими керівними органами управління Профспілки, організації Профспілки є:

1. Збори (конференція) первинної профспілкової організації – у первинній профспілковій організації.

2. Конференція – у територіальних організаціях Профспілки.

3. З'їзд – у Профспілці.

Стаття 44. Виборними органами управління Профспілки, організації Профспілки є:

1. Профспілковий комітет, голова первинної профспілкової організації, профорганізатор – у первинній профспілковій організації.

2. Комітет (Рада), Президія (Виконком), голова територіальної організації Профспілки – у територіальних організаціях Профспілки.

3. Рада Профспілки, Виконком Профспілки, Голова Профспілки – у Профспілці.

Стаття 45. Вищими за статусом виборними органами Профспілки, організацій Профспілки є:

1. Рада Профспілки, Виконком Профспілки, Голова Профспілки – для первинних профспілкових організацій та територіальних організацій Профспілки.

2. Комітет (Рада), Президія (Виконком) обласних та республіканської організацій Профспілки, голова обласної (республіканської) організації Профспілки – для первинних профспілкових організацій та місцевих організацій Профспілки в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

3. Комітет (Рада), Президія (Виконком) місцевих організацій Профспілки, голова місцевої організації Профспілки – для первинних профспілкових організацій в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Стаття 46. Строк повноважень виборних органів Профспілки, організацій Профспілки – п'ять років.

Виборні органи Профспілки, організацій Профспілки набувають статутних повноважень після обрання або затвердження на зборах, конференції, з'їзді і здійснюють їх до обрання нового складу виборних органів.

У разі закінчення строку повноважень виборних органів Профспілки, організацій Профспілки, голови й членів Ревізійної та Мандатної комісії Профспілки, організації Профспілки, під час дії стану війни, воєнного чи надзвичайного стану, карантинних, протиепідемічних або інших обмежувальних заходів тощо їх повноваження продовжуються до проведення з'їзду, конференції, зборів після скасування такого стану.

Виборні органи Профспілки достроково припиняють свої повноваження на підставі рішення з'їзду, територіальних організацій Профспілки – на підставі рішення конференції, первинних профспілкових організацій – на підставі рішення зборів (конференцій).

Стаття 47. Один раз на п'ять років в обов'язковому порядку в Профспілці проводиться з'їзд, в територіальних організаціях Профспілки – конференції, в первинних профспілкових організаціях – збори (конференції), на яких, зокрема, заслуховується звіт про роботу виборного органу та проводяться вибори Голови Профспілки, голови організації Профспілки та персонального складу відповідного виборного органу.

Проведення звітів і виборів у встановлені терміни є обов'язковим. У разі не виконання цієї вимоги первинною профспілковою організацією, територіальною організацією Профспілки, вищий за статусом виборний орган Профспілки, організації Профспілки упродовж не більше трьох місяців приймає рішення, яким скликає збори, конференцію в цій організації.

Стаття 48. Збори, конференція, з'їзд можуть проводитися також в режимі відеоконференції із застосуванням сучасних технологій дистанційного спілкування.

Стаття 49. Персональний склад виборних органів Профспілки, організацій Профспілки формується шляхом виборів безпосередньо на зборах, конференціях, з'їзді, а також шляхом затвердження при прямому делегуванні первинними профспілковими організаціями та територіальними організаціями Профспілки своїх представників до них.

Форма голосування щодо персонального складу виборних органів (відкрита, таємна) визначається зборами, конференціями, з'їздом.

Стаття 50. Член виборного органу не може одноосібно здійснювати функції, покладені на виборний орган.

Кожен член виборного органу під час голосування має один голос і не може передавати його іншій особі. В окремих непередбачуваних випадках (хвороба, відпустка тощо) право голосу можна передавати іншій особі (члену Профспілки) по довіреності.

Повноваження члена виборного органу починаються з моменту затвердження персонального складу виборного органу або введення його до складу виборного органу.

Повноваження члена виборного органу припиняються у разі його смерті, визнання безвісно відсутнім, оголошення померлим, або в разі обрання (затвердження) нового складу відповідного виборного органу.

Повноваження члена виборного органу можуть бути достроково припинені, за рішенням відповідного виборного органу, у разі:

1. Подання відповідної заяви за власним бажанням.
2. Припинення членства у Профспілці.
3. Припинення ним громадянства України або виїзду на постійне місце проживання за межі території України.
4. Неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я.
5. Порушення Статуту Профспілки, неналежного виконання ним своїх обов'язків, зокрема, неучасті без поважних причин у двох підряд засіданнях виборного органу.
6. Визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності.
7. Припинення трудових відносин із Закладом охорони здоров'я, Органом управління, Закладом освіти, ФОП.
8. Набрання чинності обвинувальним вироком суду, за яким члену Профспілки призначено покарання у вигляді обмеження чи позбавлення волі та/або позбавлення права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю.
9. Звільнення з посади Голови, заступника Голови Профспілки, організації Профспілки.

Стаття 51. Рішення про дату скликання, місце і форму проведення, порядок денний, норму представництва, порядок обрання делегатів ухвалюється відповідним виборним органом та оголошується, як правило, не пізніше ніж за:

1. П'ять календарних днів до зборів первинної профспілкової організації.
2. Десять календарних днів до конференції первинної профспілкової організації.

3. П'ятнадцять календарних днів до конференції територіальної організації Профспілки.

4. Тридцять календарних днів до з'їзду Профспілки.

Стаття 52. Дострокові вибори виборного органу Профспілки, організації Профспілки проводяться на термін, що залишився до кінця повноважень виборного органу, визначеного у рішенні про його формування:

1. На письмову вимогу не менш ніж однієї третини членів Профспілки, об'єднаних відповідною організацією.

2. На вимогу однієї третини організацій Профспілки за рішенням їх виборних органів.

3. За рішенням вищого за статусом виборного органу.

Стаття 53. Основною формою роботи виборних органів Профспілки, організації Профспілки є засідання, які передбачають фізичну присутність членів виборного органу для обговорення та ухвалення рішень з питань порядку денного засідання.

У разі необхідності засідання виборних органів можуть також проводитися в режимі:

1. Відеоконференції із застосуванням сучасних технологій дистанційного спілкування.

2. Заочної участі, коли члени виборного органу особисто, але кожний окремо розглядають проекти рішень виборного органу та надають своє рішення засобами електронного зв'язку.

3. Змішаної участі, коли частина членів виборного органу фізично присутня на засіданні, а частина бере участь через дистанційне спілкування.

Стаття 54. Збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів Профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації.

Конференція, з'їзд вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше двох третин делегатів від загальної кількості обраних делегатів.

Засідання виборних органів Профспілки, організацій Профспілки вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів виборного органу від загального його складу.

Стаття 55. Рішення зборів, конференцій, з'їзду, виборних органів Профспілки, організації Профспілки ухвалюються у формі протоколу, постанови, рішення та оформлюються у вигляді окремих постанов, рішень або відображаються у тексті протоколу.

Рішення вважаються ухваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх членів виборного органу, учасників зборів, делегатів конференції, з'їзду за наявності кворуму.

Рішення про внесення змін до Статуту Профспілки, про відчуження майна Профспілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна, а також рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Профспілки приймаються не менше 3/4 голосів делегатів від усіх обласних та республіканської організацій Профспілки.

Рішення про відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна, а також рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) приймається:

а) в первинній профспілковій організації – не менше 3/4 голосів учасників зборів або делегатів конференції первинної профспілкової організації;

б) в місцевій організації – не менше 3/4 голосів делегатів від усіх первинних профспілкових організацій, що діють на території однієї адміністративно-територіальної одиниці (територіальної громади, району, міста, району в місті);

в) в обласній організації – не менше 3/4 голосів делегатів від усіх первинних профспілкових організацій та місцевих організацій, що діють в межах відповідної області, міст Києва та Севастополя;

г) в республіканській організації – не менше 3/4 голосів делегатів від усіх первинних профспілкових організацій, що діють на території Автономної Республіки Крим.

Рішення виборного органу можуть прийматися шляхом опитувального голосування. У цьому випадку членам виборного органу на підставі розпорядження Голови Профспілки, організації Профспілки надсилається проект рішення виборного органу.

Стаття 56. Збори, конференція, з'їзд, засідання виборних органів Профспілки, організацій Профспілки протоколюються. Ведення протоколу здійснює секретаріат (секретар).

Протокол зборів, конференції, з'їзду підписує один із головуючих на зборах, конференції, з'їзді та керівник секретаріату (секретар).

Протокол засідання виборного органу Профспілки, організації Профспілки підписує Голова Профспілки, організації Профспілки та секретар. Секретарем засідання виборного органу може бути обраний як член відповідного виборного органу, так і особа, яка не є його членом, зокрема працівник виконавчого апарату Профспілки, організації Профспілки.

До протоколу засідання виборного органу, проведеного в режимі заочної участі, долучаються письмові відповіді його членів з кожного питання порядку денного засідання.

Стаття 57. Зміна відомчої належності, власника або уповноваженого ним органу, організаційно-правової форми або реорганізація юридичної особи, у якій діє первинна профспілкова організація, не можуть бути підставою для припинення її діяльності або зміни належності до Профспілки.

Якщо внаслідок реорганізації юридичної особи в ній працюють члени Профспілки, які перебувають на обліку у різних первинних профспілкових організаціях, такі організації або виборний орган вищої за статусом організації Профспілки можуть приймати рішення про реорганізацію їх в одну первинну профспілкову організацію або про забезпечення обліку всіх членів Профспілки, які працюють у відповідній юридичній особі, однією первинною профспілковою організацією.

Входження організації Профспілки до складу інших профспілок, а також зміна належності до Профспілки та/або перехід діяльності на підставі власного установчого документу чи модельного статуту – не допускаються.

V. Первинні профспілкові організації

Стаття 58. Первинною організацією Профспілки є первинна профспілкова організація, яка створюється на добровільних засадах у Зкладах охорони здоров'я, Органах управління, Зкладах освіти та ФОП за наявності не менше трьох осіб, які є членами Профспілки або виявили бажання вступити до неї та створити первинну профспілкову організацію.

Питання про створення первинної профспілкової організації і входження її до Профспілки вирішується установчими зборами з наступним повідомленням вищого за статусом виборного органу.

На підставі рішення вищого за статусом виборного органу первинній профспілковій організації видається Довідка про її належність до Профспілки за формою, затвердженою Виконкомом Профспілки.

У Зкладі охорони здоров'я, Органі управління, ФОП може бути створена та діяти одна первинна профспілкова організація Профспілки. У виключних випадках за рішенням Президії (Виконкому) обласної організації Профспілки у відокремлених структурних підрозділах Зкладів охорони здоров'я може діяти окрема первинна профспілкова організація.

У Зкладах освіти можуть створюватись як самостійні первинні профспілкові організації – працівників та здобувачів освіти, так і первинна профспілкова організація, що їх об'єднує.

Стаття 59. Порядок організації роботи первинної профспілкової організації, профкому, підготовка та ухвалення рішень зборами (конференцією), профкомом, розгляд ними процедурних питань визначається Положенням про первинну профспілкову організацію Профспілки, що затверджується Радою Профспілки.

Стаття 60. Повноваження первинної профспілкової організації:

1. Представляє та захищає трудові, соціально-економічні права та інтереси членів Профспілки, яких вона об'єднує, в місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцем, а також з іншими громадськими формуваннями.

2. Веде колективні переговори та укладає колективний договір від імені працівників у Зкладі охорони здоров'я, Зкладі освіти, Органі управління та ФОП, в порядку встановленому чинними законодавством України, здійснює контроль за його виконанням.

3. Представляє інтереси членів Профспілки, яких вона об'єднує, в органах, що розглядають індивідуальні трудові спори.

Представляє інтереси працівників Закладу охорони здоров'я, Закладу освіти, Органу управління та ФОП у процесі вирішення колективних трудових спорів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. Захищає право членів Профспілки на працю, здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю в Закладі охорони здоров'я, Закладі освіти, Органі управління та ФОП.

5. Здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про оплату праці, виплатою заробітної плати.

6. Здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту.

Надає пропозиції роботодавцю щодо розроблення та впровадження політики з підтримки ментального здоров'я членів Профспілки.

7. Забезпечує захист членів Профспілки від безробіття. Вносить пропозиції роботодавцям, їх об'єднанням про перенесення термінів, тимчасове припинення або скасування заходів, пов'язаних з вивільненням працівників, які є обов'язковими для розгляду.

8. Представляє інтереси застрахованих осіб при призначенні страхових виплат.

9. Організовує та проводить страйки, збори, мітинги, пікети, демонстрації на захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників Закладу охорони здоров'я, Закладу освіти, Органу управління та ФОП відповідно до чинного законодавства України.

10. Бере участь у захисті духовних інтересів членів Профспілки, розвитку аматорського мистецтва, фізичної культури та спорту, туризму, підтримці спортивних товариств і туристичних організацій.

11. Представляє права та інтереси членів Профспілки у відносинах з роботодавцем в управлінні товариствами, установами, організаціями, а також у ході приватизації об'єктів державної та комунальної власності, зміни організаційно-правової форми юридичної особи.

12. Вирішує інші питання діяльності первинної профспілкової організації, спрямовані на реалізацію визначених цим Статутом мети та завдань Профспілки.

Стаття 61. Вищим керівним органом управління первинної профспілкової організації є збори (конференція), які скликаються за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Стаття 62. Збори (конференція) скликаються:

1. Профкомом, профорганізатором:

а) з власної ініціативи;

б) на письмову вимогу не менше однієї третини членів Профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації;

в) на вимогу Ревізійної комісії згідно із її рішенням за результатами проведеної перевірки

2. Головою первинної профспілкової організації шляхом прийняття відповідного розпорядження, якщо у складі профкому залишилося менше половини від кількісного складу, визначеного у рішенні про його обрання.

3. За рішенням вищого за статусом виборного органу.

В рішенні про скликання зборів (конференції) зазначається дата, форма і місце їх проведення, норма представництва та порядок обрання делегатів конференції, проєкт порядку денного зборів (конференції).

Делегати на конференцію обираються членами Профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації, відповідно до встановленої норми представництва, на зборах організаційних структур такої первинної профспілкової організації (профсектор, профгрупа тощо).

Голова первинної профспілкової організації, заступник голови, голови Ревізійної та Мандатної комісій є делегатами конференції за посадами.

Стаття 63. Повноваження зборів (конференції) первинної профспілкової організації:

1. Визначають пріоритетні напрями діяльності первинної профспілкової організації згідно із цим Статутом, рішеннями з'їзду та виборних органів Профспілки, конференції та виборних органів вищих за статусом організацій Профспілки.

2. Заслуховують не рідше ніж один раз на рік:

а) звіт про роботу профкому та приймають рішення за результатами його розгляду;

б) звіт про роботу Ревізійної комісії;

г) звіт про виконання кошторису первинної профспілкової організації.

3. Обирають голову первинної профспілкової організації строком на 5 (п'ять) років та визначають форму здійснення ним повноважень (трудові відносини, громадські засади).

4. Обирають профорганізатора строком на 5 (п'ять) років за чисельності в організації менше 15 членів Профспілки.

5. Можуть ухвалювати рішення щодо виборів голови первинної профспілкової організації профкомом.

6. Визначають кількісний склад та обирають строком на 5 (п'ять) років персональний склад профкому.

7. Затверджують напрями і порядок використання коштів первинної профспілкової організації.

8. Заслуховують роботодавця з питань дотримання норм трудового чинного законодавства.

9. Обирають голову Ревізійної комісії, визначають кількісний склад і обирають персональний склад Ревізійної комісії строком на 5 (п'ять) років.

10. Можуть обирати голову і персональний склад Мандатної комісії.

11. Достроково припиняють повноваження голови первинної профспілкової організації та членів профкому, голови та членів Ревізійної й Мандатної комісій у зв'язку з неналежним виконанням ними своїх обов'язків, порушенням цього Статуту.

У цьому разі голову первинної профспілкової організації та членів профкому, голову й членів Ревізійної та Мандатної комісій обирають на строк дії повноважень виборного органу, що залишився.

12. Ухвалюють рішення про припинення первинної профспілкової організації відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

13. Здійснюють інші повноваження, пов'язані з виконанням статутних завдань Профспілки.

Збори (конференція) первинної профспілкової організації можуть делегувати окремі повноваження профкому, голові первинної профспілкової організації.

Стаття 64. Керівним виборним органом управління первинної профспілкової організації, через який вона виконує свої повноваження щодо представництва і захисту прав та законних інтересів членів Профспілки, є профком первинної профспілкової організації.

Голова первинної профспілкової організації є членом профкому за посадою.

Засідання профкому проводиться за необхідності, але не рідше одного разу на три місяці за розпорядженням голови первинної профспілкової організації:

а) відповідно до плану роботи;

б) з власної ініціативи голови організації;

в) на письмову вимогу не менше ніж однієї третини членів профкому;

г) за рішенням вищого за статусом виборного органу організації Профспілки.

Перше засідання новообраного складу профкому скликається головою первинної профспілкової організації або головуючим на зборах (конференції), про що робиться відповідне оголошення після закінчення зборів (конференції).

В засіданні профкому з правом дорадчого голосу може брати участь голова Ревізійної комісії первинної профспілкової організації, голова територіальної організації Профспілки, до складу якої входить первинна профспілкова організація або вищої за статусом територіальної організації Профспілки.

Стаття 65. Повноваження профспілкового комітету:

1. Організовує роботу первинної профспілкової організації на виконання цього Статуту, рішень зборів (конференції) первинної профспілкової організації та вищих за статусом виборних органів.

2. Ініціює проведення переговорів, укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах (конференції) трудового колективу, звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб роботодавця за невиконання умов колективного договору.

3. Бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників Закладу охорони здоров'я, Органу управління, Закладу освіти, ФОП, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів підвищень, надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат тощо.

4. Разом з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду норм праці.

5. Спільно з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки роботи (змінності) та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт,

робіт у вихідні дні тощо з урахуванням особливостей застосування у цій частині спрощеного режиму регулювання трудових відносин.

6. Проводить консультації з роботодавцем щодо заходів запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків будь-яких звільнень; вносить пропозиції державним органам, органам місцевого самоврядування, роботодавцям, їх об'єднанням про перенесення термінів, тимчасове припинення або скасування заходів, пов'язаних з вивільненням працівників, які є обов'язковими для розгляду.

7. Разом з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку Закладу охорони здоров'я, Органу управління, Закладу освіти, ФОП, поліпшення умов праці (навчання), матеріально-побутового, медичного обслуговування членів Профспілки.

8. Надає пропозиції роботодавцю щодо розроблення та впровадження програм з підтримки ментального здоров'я членів Профспілки.

9. Бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам, особам, які здобувають освіту, соціальних пільг.

10. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку, зокрема правил поведінки, у Закладі охорони здоров'я, Органі управління, Закладі освіти, ФОП.

11. Представляє інтереси працівників за їх дорученнями під час розгляду індивідуальних трудових спорів та в колективному трудовому спорі, спорів про мобінг, сприяє їх вирішенню.

12. Ухвалює рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником Закладу охорони здоров'я, Органу управління, Закладу освіти, якщо він порушує законодавство про працю, охорону праці, ухиляється від участі у переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором.

13. Дає згоду або відмовляє у наданні згоди на зміну умов трудового договору, оплати праці, розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця у випадках, передбачених чинним законодавством України.

14. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці Закладу охорони здоров'я, Органу управління, Закладу освіти, ФОП, здійснює контроль за своєчасністю та повнотою виплати матеріального відшкодуванням (страхових виплат) потерпілому згідно з чинним законодавством України.

15. Здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем чинного законодавства України про працю та охорону праці, за забезпеченням у Закладі охорони здоров'я, Органі управління, Закладі освіти, ФОП безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків.

16. Здійснює контроль щодо призначення допомоги з соціального страхування, за поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення

пенсій членам Профспілки і членам їх сімей; направлені членів Профспілки на лікування (оздоровлення) або реабілітацію.

17. Сприяє оздоровленню та відпочинку членів Профспілки та їх сімей, організації їх дозвілля, розвитку самодіяльної художньої та технічної творчості, фізичної культури і спорту, туризму.

18. Ухвалює рішення про проведення або участь у мітингах, зборах, демонстраціях, страйках, інших заходах, що не суперечать чинному законодавству України, спрямованих на захист інтересів членів Профспілки.

19. Приймає звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавця, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій.

20. Розглядає звернення членів Профспілки, представляє і захищає їх інтереси в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, судових органах.

21. Обирає голову первинної профспілкової організації із складу профкому у разі:

а) делегування цих повноважень зборами (конференцією);

б) звільнення або припинення повноважень голови первинної профспілкової організації за власним бажанням або з інших підстав, передбачених трудовим законодавством та цим Статутом. У цьому разі голова первинної профспілкової організації обирається на строк дії повноважень профкому, що залишився.

Визначає форму здійснення повноважень головою первинної профспілкової організації (трудові відносини, громадські засади).

22. За поданням голови первинної профспілкової організації може обирати зі складу профкому строком на 5 (п'ять) років заступника голови первинної профспілкової організації. Визначає форму здійснення ним повноважень (трудові відносини, громадські засади).

23. Обирає делегатів на конференції вищих за статусом організацій Профспілки та представників до складу виборних органів вищих за статусом організацій Профспілки у разі прямого делегування, з правом їх заміни.

24. Припиняє повноваження (звільняє) голову первинної профспілкової організації за власним бажанням, а також з інших підстав, передбачених трудовим законодавством та цим Статутом.

25. Визначає, за погодженням з вищим за статусом виборним органом, фонд оплати праці та чисельність працівників виконавчого апарату первинної профспілкової організації, затверджує її штатний розпис та внесення до нього змін.

26. Виводить зі свого складу членів профкому у випадках, передбачених цим Статутом.

27. Ухвалює рішення про зміну назви первинної профспілкової організації, зміну місцезнаходження (юридичної адреси), інших відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

28. Щорічно затверджує кошторис первинної профспілкової організації та вносить зміни до нього.

29. У межах затвердженого кошторису ухвалює рішення про відзначення профспілкового активу і членів профкому, виділення коштів на проведення організаційно-інформаційної, культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи, фінансово-господарської діяльності, придбання путівок на санаторно-курортне оздоровлення та відпочинок, фінансування інших видатків з метою реалізації статутних завдань.

30. Визначає організаційну структуру (профсектор, профгрупа тощо) первинної профспілкової організації, відповідно до структури Закладу охорони здоров'я, Органу управління, Закладу освіти, ФОП, визначає їх повноваження.

31. Ухвалює рішення про створення постійних та тимчасових комісій, робочих груп тощо.

32. Приймає до Профспілки та виключає із Профспілки.

33. Організовує облік членів Профспілки.

34. Заохочує членів Профспілки та вживає до них заходи впливу за порушення Статуту Профспілки.

35. Ухвалює рішення про надання членам Профспілки виплат чи відшкодування, цільової та нецільової допомоги, зокрема матеріальної, безповоротної та поворотної фінансової допомоги.

36. Ухвалює рішення щодо форми організації бухгалтерського обліку.

37. Затверджує фінансові, статистичні та інші звіти первинної профспілкової організації.

38. Організовує та проводить навчання профспілкового активу первинної профспілкової організації.

39. Здійснює інші повноваження, зокрема і делеговані, необхідні для забезпечення статутної діяльності первинної профспілкової організації.

Профспілковий комітет може делегувати окремі свої повноваження організаційним структурам (профсектору, профгрупі тощо), голові первинної профспілкової організації, а також виборному органу вищої за статусом організації Профспілки, крім повноважень, делегованих профкому зборами (конференцією).

Стаття 66. Голова первинної профспілкової організації є керівником первинної профспілкової організації, який без довіреності діє від її імені, укладає правочини, подає документи для державної реєстрації, представляє організацію у відносинах із третіми особами, у суді, а також вирішує питання діяльності організації в межах та порядку, визначених цим Статутом.

Голова первинної профспілкової організації підзвітний зборам (конференції) й підконтрольний профкому, очолює профком та організовує його роботу щодо реалізації рішень зборів (конференції), профкому, виборних органів вищих за статусом організацій Профспілки.

У разі відсутності голови первинної профспілкової організації – звільнення за власним бажанням, а також із інших підстав передбачених трудовим законодавством, відпустки, тимчасова непрацездатність, відрядження, смерть тощо його повноваження здійснює заступник голови первинної профспілкової організації *або інший член профкому, уповноважений головою або профкомом.*

У разі відсутності голови первинної профспілкової організації з підстав передбачених трудовим законодавством: відпустка, тимчасова непрацездатність, відрядження тощо, його повноваження здійснює заступник голови первинної профспілкової організації або інша особа, уповноважена головою первинної профспілкової організації.

У разі відсутності голови первинної профспілкової організації зумовленої звільненням за власним бажанням або інших підстав, передбачених трудовим законодавством, його повноваження здійснює заступник голови первинної профспілкової організації або інший член профкому, уповноважений профкомом первинної профспілкової організації.

Стаття 67. Повноваження голови первинної профспілкової організації:

1. Організує діяльність первинної профспілкової організації на виконання мети і завдань, визначених цим Статутом, рішень зборів (конференції), профкому вищих за статусом виборних органів.
2. Підписує колективний договір, стороною якого є первинна профспілкова організація, та організовує контроль за його виконанням.
3. Підписує договори (угоди) з роботодавцем, юридичними та фізичними особами з питань, віднесених до компетенції первинної профспілкової організації.
4. Укладає угоду з роботодавцем щодо перерахування утриманих членських профспілкових внесків.
5. Підписує звернення, пропозиції, подання, листи до роботодавця, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб з питань, пов'язаних зі здійсненням повноважень первинної профспілкової організації.
6. Скликає, проводить засідання профкому та головує на ньому, організовує підготовку необхідних матеріалів до засідань профкому, підписує ухвалені рішення та протоколи засідань.
7. Відкриває збори (конференцію) первинної профспілкової організації.
8. Приймає на роботу працівників виконавчого апарату первинної профспілкової організації, визначає та затверджує їх посадові обов'язки, застосовує до них заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, звільняє з роботи з підстав і в порядку, передбачених чинним законодавством України.
9. Виконує функції розпорядника коштів первинної профспілкової організації, відкриває та закриває рахунки в банківських установах, забезпечує бухгалтерський облік та відповідну фінансову звітність.
- Звітує на зборах (конференції) про роботу профкому та витрачання коштів відповідно до затвердженого кошторису.
10. Дає доручення членам профкому щодо підготовки документів, інформації до засідання профкому, зборів (конференції).
11. Організує ведення діловодства первинної профспілкової організації, своєчасне оформлення протоколів, рішень, інших документів, складання та надання у відповідні органи статистичної та фінансової звітності.
12. Організує упорядкування та передачу в архів документів первинної профспілкової організації.

13. Веде особистий прийом членів Профспілки та організовує їх прийом членами профкому, забезпечує своєчасний розгляд звернення членів Профспілки.

14. Здійснює контроль за надходженням членських профспілкових внесків та своєчасним і повним обсягом їх перерахуванням вищим за статусом організаціям Профспілки.

15. Здійснює інші повноваження, зокрема і делеговані, необхідні для забезпечення статутної діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не віднесені до компетенції зборів (конференції), профкому.

Голова первинної профспілкової організації ухвалює рішення з питань, віднесених до його компетенції, одноосібно – шляхом оформлення розпорядження.

Стаття 68. У разі набуття головою первинної профспілкової організації повноважень керівника Закладу охорони здоров'я, Органу управління, Закладу освіти, ФОП, працівниками якої є члени Профспілки, його повноваження як голови та члена профкому припиняються.

Стаття 69. Голова первинної профспілкової організації з чисельністю членів Профспілки менше 15 осіб – профорганізатор ухвалює рішення з питань, віднесених до повноважень, визначених статтями 65-67 цього Статуту, одноосібно та оформлює їх розпорядженнями.

Стаття 70. Рішення зборів (конференції), профкому, розпорядження голови первинної профспілкової організації, профорганізатора, ухвалені з порушенням цього Статуту, рішень вищих за статусом виборних органів Профспілки, організацій Профспілки, чинного законодавства України, скасовуються ними з власної ініціативи або за рішенням вищих за статусом виборних органів.

Стаття 71. У разі не проведення після закінчення п'ятирічного терміну звітів і виборів у первинній профспілковій організації та/або не проведення засідань профкому у встановлені цим Статутом строки, вищий за статусом виборний орган організації Профспілки може вживати заходи по забезпеченню прав членів Профспілки, зокрема:

1. Ухвалювати рішення щодо скликання зборів (конференції) первинної профспілкової організації.

2. Призначати зі свого складу профспілкового представника уповноваженого здійснювати представництво інтересів членів Профспілки, що перебувають на обліку у цій організації, та діє в межах прав, визначених статтею 67 цього Статуту.

3. Виконувати повноваження профкому цієї організації, передбачені статтею 65 цього Статуту.

Про ухвалення відповідного рішення вищий за статусом виборний орган повідомляє роботодавця та членів Профспілки, які перебувають на обліку у цій первинній профспілковій організації.

Стаття 72. Вищий за статусом виборний орган організації Профспілки може ухвалити рішення про припинення первинної профспілкової організації, у разі:

1. Невиконання вимог цього Статуту, рішень вищих за статусом виборних органів Профспілки, організацій Профспілки.

2. Вчинення дій, спрямованих на розкол Профспілки.

3. Неперерахування без поважних причин упродовж трьох місяців поспіль до вищих за статусом організацій Профспілки членських профспілкових внесків у розмірах, визначених цим Статутом.

4. Припинення Закладу охорони здоров'я, Органу управління, Закладу освіти, ФОП.

5. Якщо на обліку у первинній профспілковій організації залишилося менше трьох членів Профспілки.

6. У інших випадках, передбачених цим Статутом.

Стаття 73. Первинна профспілкова організація припиняється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації (саморозпуску, примусовому розпуску) за рішенням зборів (конференції), рішенням вищого за статусом виборного органу організації Профспілки або після набрання законної сили рішенням суду про примусовий розпуск первинної профспілкової організації у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Рішення про припинення ухвалюються зборами (конференцією) або вищим за статусом виборним органом організації Профспілки відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, які одночасно ухвалюють рішення про призначення комісії з реорганізації чи ліквідаційної комісії (ліквідатора).

Одночасно з рішенням про припинення первинної профспілкової організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) приймається рішення про передачу активів, майна та коштів первинної профспілкової організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Кошти та майно, що залишилися після ліквідації, не підлягають розподілу між членами Профспілки.

Первинна профспілкова організація не пізніше ніж за 10 календарних днів до зборів (конференції), в порядок денний яких винесено питання про припинення такої організації, повинна письмово повідомити про це вищий за статусом виборний орган організації Профспілки.

У зборах (конференції) первинної профспілкової організації, на яких розглядається питання щодо припинення первинної профспілкової організації є обов'язковою участь представника вищого за статусом виборного органу організації Профспілки.

Усі документи ліквідованої первинної профспілкової організації здаються до архіву, реорганізованої – правонаступнику або вищій за статусом організації Профспілки.

VI. Територіальні організації Профспілки

Стаття 74. Територіальні організації Профспілки створюються на установчих конференціях членів Профспілки – представників більшості первинних профспілкових організацій, що знаходяться на території адміністративно-територіальних одиниць однієї області, міст Києва та Севастополя.

Стаття 75. Повноваження територіальної організації Профспілки:

1. Представляє і захищає трудові, соціально-економічні права й інтереси членів Профспілки в органах державної влади та в органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах з роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, а також з іншими громадськими формуваннями на відповідному територіальному рівні.

2. Веде колективні переговори, укладає територіальну угоду від імені працівників у порядку, встановленому чинним законодавством України, здійснює контроль за її виконанням.

Веде переговори й укладає угоди (договори) з місцевими органами державної влади та органами місцевого самоврядування. Бере участь у розробці соціальних програм, домагається включення до них пільг і гарантій працівникам Закладів охорони здоров'я, Органів управління, Закладів освіти, ФОП, особам, які здобувають освіту.

3. Захищає право членів Профспілки на працю, здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю в Зкладах охорони здоров'я, Зкладах освіти, Органах управління та ФОП.

4. Бере участь у розробленні територіальних програм зайнятості. Проводить спільні консультації з проблем безробіття із роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, а також з органами місцевої державної влади та органами місцевого самоврядування, пропонує заходи щодо соціального захисту членів Профспілки, які вивільняються.

5. Здійснює громадський контроль за реалізацією прав членів Профспілки у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги. Бере участь у розробці на відповідній території програм з підтримки ментального здоров'я членів Профспілки.

6. Представляє інтереси членів Профспілки в органах, що розглядають індивідуальні трудові спори.

Представляє інтереси працівників відповідної території під час вирішення колективних трудових спорів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7. Організує та проводить страйки, збори, мітинги, пікети, демонстрації на захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки на відповідній території згідно із чинним законодавством України.

8. Надає правову, методичну, фінансову, організаційно-інформаційну та практичну допомогу організаціям Профспілки, що входять до її складу.

Може здійснювати бухгалтерський облік первинних профспілкових організацій на підставі рішення профкому первинної профспілкової організації шляхом створення централізованої бухгалтерії.

9. Бере участь у захисті духовних інтересів членів Профспілки, розвитку аматорського мистецтва, фізичної культури та спорту, туризму, підтримці спортивних товариств і туристичних організацій.

10. Здійснює інші повноваження, спрямовані на реалізацію визначених цим Статутом мети та завдань Профспілки.

Стаття 76. Порядок організації роботи територіальної організації Профспілки, Комітету (Ради), Президії (Виконкому) територіальної організації, підготовка та ухвалення рішень конференцією, Комітетом (Радою), Президією (Виконкомом), розгляд ними процедурних питань визначається Положенням про територіальну організацію Профспілки, що затверджується Радою Профспілки.

Стаття 77. Вищим керівним органом управління територіальної організації Профспілки є конференція територіальної організації Профспілки.

Конференція територіальної організації Профспілки скликається за необхідності, але не рідше одного разу на п'ять років за рішенням Комітету (Ради) відповідної територіальної організації Профспілки.

В рішенні про скликання конференції зазначається дата, форма і місце її проведення, норма представництва та порядок обрання делегатів конференції, проект порядку денного конференції.

Голова територіальної організації Профспілки, заступник голови організації, голови Ревізійної та Мандатної комісії є делегатами конференції за посадами.

Позачергова конференція організації Профспілки скликається Комітетом (Радою) організації Профспілки з її ініціативи або на вимогу не менш ніж однієї третини організацій, що входять до її складу за рішеннями їх виборних органів.

Стаття 78. Повноваження конференції територіальної організації Профспілки:

1. Визначає пріоритетні напрями діяльності територіальної організації Профспілки згідно із цим Статутом, рішеннями з'їзду, виборних органів Профспілки, вищих за статусом організацій Профспілки.

2. Ухвалює відповідні звернення, заяви, рішення з питань захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, прав організацій Профспілки.

3. Заслуховує повідомлення Мандатної комісії, ухвалює відповідні рішення.

4. Заслуховує звіт про роботу Комітету (Ради) територіальної організації Профспілки.

5. Заслуховує звіт про роботу Ревізійної комісії.

6. Обирає голову територіальної організації Профспілки строком на п'ять років та визначає форму здійснення ним своїх повноважень (трудові відносини, громадські засади).

Може ухвалювати рішення щодо виборів голови територіальної організації Комітетом (Радою).

7. Визначає кількісний склад Комітету (Ради) та обирає або затверджує, у разі прямого делегування представників організаціями Профспілки, що входять до складу територіальної організації, терміном на 5 (п'ять) років персональний склад Комітету (Ради) територіальної організації.

8. Визначає кількісний склад Ревізійної та Мандатної комісій, обирає голову Ревізійної та Мандатної комісій та їх персональний склад строком на 5 (п'ять) років.

9. Ухвалює рішення про припинення територіальної організації Профспілки, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

10. Здійснює інші повноваження з метою реалізації завдань, визначених цим Статутом.

Конференція територіальної організації Профспілки може делегувати окремі повноваження Комітету (Ради), Президії (Виконкому), голові територіальної організації Профспілки.

Стаття 79. У період між конференціями керівним виборним органом управління територіальної організації Профспілки є відповідний Комітет (Рада).

Голова територіальної організації Профспілки, заступник голови є членами Комітету (Ради) за посадою.

Засідання Комітету (Ради) територіальної організації Профспілки проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік за рішенням Президії (Виконкому):

- а) відповідно до плану роботи організації;
- б) з власної ініціативи;
- в) на вимогу не менш ніж однієї третини організацій Профспілки, що вона об'єднує, за рішенням їх виборного органу;
- г) за рішенням вищого за статусом виборного органу Профспілки, організації Профспілки.

У засіданні Комітету (Ради) з правом дорадчого голосу може брати участь голова Ревізійної комісії організації, голова вищої за статусом територіальної організації Профспілки, Голова Профспілки.

Перше засідання новообраного складу Комітету (Ради) скликається головою територіальної організації Профспілки або головуючим на конференції, про що робиться відповідне оголошення після закінчення конференції.

Стаття 80. Повноваження Комітету (Ради) територіальної організації Профспілки:

1. Представляє і захищає права та інтереси членів Профспілки, які об'єднані організаціями, що входять до її складу, в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, судових органах, у взаємовідносинах з роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, громадськими формуваннями.

2. Здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю та охорону праці, інших нормативних актів, що стосуються питань оплати праці, зайнятості, зміни форм власності, компенсації вартості комунальних послуг, надання житла працівникам сфери охорони здоров'я, надання пільг і компенсацій, допомоги та інше, вносить пропозиції та висуває вимоги до органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо припинення дії та скасування актів чи рішень, прийнятих з порушенням чинного законодавства України, в разі необхідності захищає права та інтереси членів Профспілки в судових органах.

3. Організовує роботу територіальної організації Профспілки на виконання цього Статуту та рішень конференції, вищих за статусом виборних органів.

4. Забезпечує координацію і єдність дій організацій Профспілки, що входять до її складу, надає їм методичну, організаційну і правову допомогу та підтримку.

5. Ухвалює рішення про скликання конференції територіальної організації Профспілки, затверджує дату, місце та форму її проведення, норму представництва

та порядок обрання делегатів, проєкт порядку денного, може попередньо розглядати документи, що виносяться на розгляд конференції.

6. Звітує про свою роботу перед конференцією.

7. Визначає кількісний склад Президії (Виконкому) та обирає або затверджує, у разі прямого делегування представників організаціями Профспілки, що входять до складу територіальної організації, строком на 5 (п'ять) років персональний склад Президії (Виконкому) територіальної організації.

8. У період між конференціями вносить зміни до персонального складу Комітету (Ради) територіальної організації у межах визначеного кількісного складу.

9. Визначає напрями та порядок використання коштів територіальної організації Профспілки, контролює виконання кошторису Комітету (Ради) територіальної організації Профспілки.

10. Обирає голову територіальної організації Профспілки із складу Комітету (Ради) у разі:

а) делегування цих повноважень конференцією територіальної організації Профспілки;

б) звільнення або припинення повноважень голови територіальної організації Профспілки за власним бажанням або з інших підстав, передбачених трудовим законодавством та цим Статутом. У цьому разі голова територіальної організації Профспілки обирається на строк дії повноважень Комітету (Ради), що залишився.

Визначає форму здійснення повноважень головою територіальної організації Профспілки (трудові відносини, громадські засади).

11. Приймає звернення до відповідних органів державної влади та органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій.

12. Ухвалює рішення щодо входження республіканської, обласної організації Профспілки до відповідного територіального об'єднання організацій профспілок, що є членськими організаціями Федерації професійних спілок України, взаємодії з іншими профспілками, їх організаціями з метою виконання спільних завдань щодо соціально-економічного та правового захисту членів Профспілки.

13. Ухвалює рішення про утворення постійних і тимчасових комісій, затверджує положення про них, формує їх персональний склад, вносить до нього зміни.

14. Визначає порядок володіння, користування та розпорядження майном територіальної організації Профспілки.

15. Ухвалює рішення щодо застосування заходів впливу до голови територіальної організації Профспілки за порушення Статуту Профспілки, неналежне виконання ним своїх обов'язків, та/або рішень виборних органів територіальної організації Профспілки, вищих за статусом виборних органів.

16. Заслуховує інформацію про діяльність Президії (Виконкому) і постійних комісій Комітету (Ради).

17. У разі дострокового припинення повноважень голови, членів Ревізійної та Мандатної комісії, обирає голову та членів комісії на термін до проведення чергової конференції організації Профспілки.

18. Здійснює інші повноваження, зокрема і делеговані, необхідні для забезпечення статутної діяльності територіальної організації Профспілки.

Комітет (Рада) територіальної організації Профспілки може делегувати окремі свої повноваження Президії (Виконкому), голові територіальної організації Профспілки, крім повноважень, делегованих Комітету (Раді) конференцією.

Стаття 81. В період між засіданнями Комітету (Ради) виконавчим виборним органом управління територіальної організації Профспілки є Президія (Виконком) територіальної організації Профспілки, який підконтрольний Раді (Комітету).

До складу Президії (Виконкому) входить за посадою голова відповідної територіальної організації Профспілки та заступник голови.

Засідання Президії (Виконкому) проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на три місяці за розпорядженням голови територіальної організації Профспілки:

- а) відповідно до плану роботи;
- б) з власної ініціативи голови організації;
- в) на письмову вимогу не менше ніж однієї третини членів Президії (Виконкому).

Перше засідання новообраного складу Президії (Виконкому) скликається головою територіальної організації Профспілки, про що робиться відповідне оголошення після закінчення засідання новообраного Комітету (Ради).

У місцевих організаціях Профспілки за рішенням конференцій Президія (Виконком) може не створюватися. У цьому випадку повноваження Президії (Виконкому) виконує Комітет (Рада) територіальної організації Профспілки.

Стаття 82. Повноваження Президії (Виконкому) територіальної організації Профспілки:

1. Організує діяльність територіальної організації Профспілки відповідно до завдань і повноважень, визначених цим Статутом, рішень конференції, Комітету (Ради) вищих за статусом виборних органів.

2. Здійснює контроль за виконанням рішень конференції, Комітету (Ради) територіальної організації Профспілки, вищих за статусом виборних органів та власних рішень.

3. Здійснює громадський контроль за дотриманням у Зкладах охорони здоров'я, Органах управління, Зкладах освіти, ФОП законодавства про працю та охорону праці, інших нормативно-правових актів, що стосуються питань оплати праці, зайнятості, зміни форм власності, компенсації вартості комунальних послуг, соціального страхування, надання житла, відповідних пільг, компенсацій і допомоги тощо, захищає права та інтереси членів Профспілки за їх дорученням в судових органах з окреслених питань.

4. Ініціює, веде колективні переговори та укладає територіальну угоду, здійснює контроль за її виконанням.

5. Координує та контролює діяльність організацій, що входять до її складу, на виконання цього Статуту та рішень з'їзду, виборних органів Профспілки, вищих за статусом організацій Профспілки.

6. Координує та організує надання допомоги первинним профспілковим організаціям у веденні колективних переговорів, підготовці проєктів колективних договорів та здійсненні контролю за їх виконанням.

7. Веде переговори й укладає угоди (договори) з місцевими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, здійснює контроль за її виконанням.

8. Приймає звернення і заяви до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій.

9. Заслуховує:

а) звіти про діяльність організацій Профспілки, що входять до складу відповідної територіальної організації Профспілки;

б) інформацію та звіти керівників Закладів охорони здоров'я, Органів управління, Закладів освіти, ФОП щодо виконання колективних угод (договорів), дотримання чинного трудового законодавства України, приймає відповідні рішення.

10. Ухвалює рішення щодо колективних дій організацій Профспілки на захист прав та інтересів членів Профспілки, організовує проведення відповідних заходів, ініціює колективні трудові спори (конфлікти) у випадках, передбачених чинним законодавством України.

11. Ухвалює рішення про проведення та участь у масових акціях протесту, зокрема страйку, зборів, мітингів, демонстрацій, пікетувань та інших колективних дій, що не суперечать чинному законодавству України, спрямованих на захист інтересів членів Профспілки.

12. Ухвалює рішення про скликання Комітету (Ради) територіальної організації Профспілки, затверджує дату, місце та форму його проведення, проєкт порядку денного.

13. Вносить пропозиції для розгляду Комітетом (Радою), конференцією територіальної організації Профспілки.

14. Ухвалює рішення щодо входження до складу громадських об'єднань та делегує своїх представників до складу їх органів управління.

15. Бере участь у роботі комісій, робочих груп тощо, утворених органами місцевої державної влади та органам місцевого самоврядування.

16. Організовує і проводить навчання, підготовку, підвищення кваліфікації членів виборних органів та працівників виконавчих апаратів територіальної організації Профспілки, організацій Профспілки, що входять до її складу.

17. Ухвалює рішення про створення юридичних осіб (участь у них), зокрема навчальних, оздоровчих закладів.

18. Звільняє або припиняє повноваження голови територіальної організації Профспілки за власним бажанням, а також з інших підстав, передбачених трудовим законодавством та цим Статутом.

19. Щорічно затверджує кошторис Комітету (Ради) територіальної організації Профспілки та вносить зміни до нього.

20. За поданням голови територіальної організації Профспілки затверджує структуру та граничну чисельність працівників виконавчого апарату територіальної організації Профспілки у межах затвердженого кошторису.

21. У межах затвердженого кошторису ухвалює рішення про відзначення членів Профспілки, виділення коштів на проведення організаційно-інформаційної, культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи, фінансово-господарської діяльності, придбання путівок на санаторно-курортне оздоровлення та відпочинок тощо, фінансування інших видатків з метою реалізації мети та завдань, визначених цим Статутом.

22. Ухвалює рішення про надання членам Профспілки виплат чи відшкодування, цільової та нецільової допомоги, зокрема матеріальної, безповоротної та поворотної фінансової допомоги.

23. Здійснює оперативне керівництво проведенням звітів і виборів у організаціях Профспілки, що входять до її складу, проведення колективних переговорів.

24. Ухвалює рішення щодо нагородження (відзначення) членів Профспілки, подає клопотання до вищих за статусом виборних органів Профспілки, профоб'єднань, до складу яких входить Профспілка, про нагородження членів Профспілки відзнаками, подає клопотання до органів державної влади та місцевого самоврядування щодо нагородження членів Профспілки державними нагородами.

25. Представляє та захищає інтереси членів Профспілки, ухвалює звернення до органів державної та місцевої влади, органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій.

26. Виконує повноваження виборного органу первинної профспілкової організації, у випадках, передбачених цим Статутом

27. Скасовує рішення виборних органів організацій Профспілки, що входять до її складу, розпоряджень голови, ухвалені з порушенням чинного законодавства України, цього Статуту, рішень вищих за статусом виборних органів.

28. Ухвалює рішення про списання, передачу, перерозподіл, обмін, відчуження майна територіальної організації Профспілки, вартість якого перевищує 10 відсотків затвердженого кошторису.

29. Дає згоду або відмовляє у наданні згоди на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з працівником – членом виборного органу у випадках, передбачених законодавством.

30. Ухвалює рішення про взяття/зняття з обліку організацій Профспілки.

31. Ухвалює рішення про зміну назви організації, місцезнаходження (юридичної адреси), інших відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

32. Обирає делегатів на з'їзд Профспілки, конференції вищих за статусом організацій Профспілки, територіального профспілкового об'єднання, до складу якого входить організація, а також представників до складу виборних органів вищої за статусом організації, територіального профспілкового об'єднання, Ради Профспілки.

33. Забезпечує участь представників територіальної організації Профспілки в роботі вищих за статусом виборних органів, вносить пропозиції щодо поліпшення їхньої діяльності.

34. Затверджує Положення про відзнаки територіальної організації Профспілки.

35. Може створювати окремі фонди для виконання статутних завдань.

36. Здійснює інші повноваження, зокрема і делеговані, необхідні для забезпечення статутної діяльності територіальної організації Профспілки.

Президія (Виконком) територіальної організації. Профспілки може делегувати окремі свої повноваження голові територіальної організації Профспілки, крім повноважень, делегованих їй Комітетом (Радою) або конференцією.

Стаття 83. Вищою посадовою особою територіальної організації Профспілки є голова територіальної організації Профспілки, який/яка, як правило, має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня в галузі знань «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» або «Право», або «Управління та адміністрування», або «Публічне управління та адміністрування», або «Державне управління» та досвід профспілкової роботи у виборних органах організації Профспілки не менше трьох років.

Голова територіальної організації Профспілки є керівником відповідної територіальної організації, який без довіреності діє від її імені, укладає правочини, подає документи для державної реєстрації, представляє організацію у відносинах із третіми особами, у суді, а також вирішує питання діяльності організації в межах та порядку, визначених цим Статутом.

Голова територіальної організації Профспілки підзвітний конференції територіальної організації та підконтрольний Комітету (Раді) й Президії (Виконкому) територіальної організації Профспілки, очолює та організовує роботу виборних органів територіальної організації Профспілки на виконання цього Статуту, реалізацію рішень конференції, виборних органів вищих за статусом організацій.

У разі відсутності голови територіальної організації Профспілки з підстав передбачених трудовим законодавством: відпустка, тимчасова непрацездатність, відрадження тощо, його повноваження здійснює заступник голови територіальної організації Профспілки або інша особа, уповноважена головою територіальної організації Профспілки.

У разі відсутності голови територіальної організації Профспілки зумовленої звільненням за власним бажанням або інших підстав, передбачених трудовим законодавством, його повноваження здійснює заступник голови територіальної організації Профспілки або член Президії (Виконкому), уповноважений Президією (Виконкомом) територіальної організації Профспілки.

Стаття 84. Повноваження голови територіальної організації Профспілки:

1. Організовує діяльність територіальної організації Профспілки на виконання цього Статуту, реалізацію рішень конференції, виборних органів вищих за статусом організацій.

2. Контролює виконання цього Статуту та рішень вищих за статусом виборних органів організаціями Профспілки, що входять до її складу.

3. Підписує територіальну угоду, стороною якої є територіальна організація Профспілки, та організовує контроль за її виконанням.

4. Підписує договори (угоди) з місцевими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, організаціями роботодавців, їх об'єднаннями, юридичними та фізичними особами з питань, віднесених до компетенції територіальної організації Профспілки, а також довіреності, звіти та інші документи.

5. Підписує звернення, пропозиції, подання, листи до роботодавця, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб з питань, пов'язаних зі здійсненням повноважень територіальної організації Профспілки.

6. Організовує підготовку необхідних матеріалів до конференції, засідань виборних органів територіальної організації Профспілки.

7. Скликає, проводить засідання Президії (Виконкому) та головує на ньому, підписує ухвалені рішення та протоколи засідань.

8. Відкриває засідання Комітету (Ради) територіальної організації Профспілки, головує на ньому, підписує ухвалені рішення та протоколи засідань.

9. Відкриває конференцію територіальної організації Профспілки.

10. Організовує роботу виконавчого апарату територіальної організації Профспілки на виконання цього Статуту, рішень конференції, виборних органів вищих за статусом організацій. Приймає на роботу працівників виконавчого апарату, визначає та затверджує їх посадові обов'язки, застосовує до них заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, звільняє з роботи з підстав і в порядку, передбачених чинним законодавством України.

11. Затверджує штатний розпис, правила внутрішнього трудового розпорядку, інші документи, що регламентують роботу виконавчого апарату територіальної організації Профспілки.

Встановлює умови оплати праці працівників виконавчого апарату територіальної організації Профспілки, укладає колективний договір відповідно до чинного законодавства України.

12. Звертається у разі необхідності до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, з метою реалізації висунутих вимог і пропозицій.

13. Організує надання практичної допомоги організаціям Профспілки, що входять до її складу, у здійсненні їх статутної діяльності.

14. Веде особистий прийом членів Профспілки, своєчасно розглядає звернення членів Профспілки та ухвалює відповідні рішення.

15. Здійснює контроль за надходженням членських профспілкових внесків та своєчасним і повним обсягом їх перерахуванням вищим за статусом організаціям Профспілки.

16. Організує ведення діловодства територіальної організації, своєчасне оформлення протоколів, рішень, інших документів, складання та надання у відповідні органи статистичної та фінансової звітності.

17. Організує упорядкування та передачу в архів документів територіальної організації Профспілки.

18. Виконує функції розпорядника коштів територіальної організації Профспілки, відкриває та закриває рахунки в банківських установах, забезпечує бухгалтерський облік та відповідну фінансову звітність.

Має право першого підпису на банківських та фінансових документах.

19. Ухвалює рішення щодо списання, передачі, перерозподілу, обміну, здачі в оренду, реалізації майна, що належить Профспілці.

20. Укладає за рішенням Президії (Виконкому) територіальної організації Профспілки договори щодо відчуження майна територіальної організації Профспілки чи його придбання, передачі в заставу та довгострокову оренду, ціна яких перевищує 10 відсотків затвердженого кошторису.

21. Укладає цивільно-правові та господарські договори, організовує контроль за їх виконанням.

22. Уповноважує представника на представництво інтересів територіальної організації Профспілки при розгляді справ в судах всіх інстанцій та будь-якої спеціалізації; надає доручення, видає та підписує довіреності.

23. Здійснює інші повноваження, зокрема і делеговані, необхідні для забезпечення статутної діяльності територіальної організації Профспілки.

Стаття 85. Голова територіальної організації Профспілки ухвалює рішення з питань, віднесених до його компетенції, одноосібно та оформляє їх розпорядженнями.

Розпорядження голови територіальної організації, видані з порушенням норм цього Статуту, рішень вищих за статусом виборних органів, норм чинного законодавства України, скасовуються рішенням вищого за статусом виборного органу.

Стаття 86. Територіальна організація Профспілки може бути припинена шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації (саморозпуску, примусовому розпуску) за рішенням конференції, рішенням вищого за статусом виборного органу Профспілки, організації Профспілки або після набрання законної сили рішенням суду про примусовий розпуск територіальної організації у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Місцева організація Профспілки може бути припинена також за рішенням виборного органу вищої за статусом організації Профспілки у випадку неможливості проведення конференції, засідань її виборних органів, відсутності в її складі первинних профспілкових організацій чи наявності лише однієї первинної профспілкової організації, а також у інших випадках, передбачених цим Статутом.

Рішення про припинення ухвалюються конференцією або вищим за статусом виборним органом Профспілки, організації Профспілки відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, які призначають комісію з реорганізації чи ліквідаційну комісію (ліквідатора).

Одночасно з рішенням про припинення територіальної організації Профспілки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) приймається рішення про передачу активів, майна та коштів територіальної організації Профспілки, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Кошти та майно, що залишилися після ліквідації, не підлягають розподілу між членами Профспілки.

Територіальна організація Профспілки не пізніше ніж за 15 календарних днів до конференції, в порядок денний якої винесено питання про припинення такої організації, повинна письмово повідомити про це вищий за статусом виборний орган Профспілки, організації Профспілки.

У конференції територіальної організації, на якій розглядається питання щодо припинення організації обов'язковою є участь представника вищого за статусом виборного органу Профспілки, організації Профспілки.

Усі документи ліквідованої територіальної організації здаються до архіву, реорганізованої – правонаступнику або до вищої за статусом організації Профспілки.

Припинення територіальної організації Профспілки не тягне за собою припинення первинних та місцевих профспілкових організацій, що входили до її складу.

VII. Органи управління Профспілки

Стаття 87. Вищим керівним органом управління Профспілки є з'їзд Профспілки.

З'їзд Профспілки проводиться не рідше одного разу на п'ять років за рішенням Ради Профспілки.

В рішенні про скликання з'їзду зазначається дата, форма і місце його проведення, норма представництва та порядок обрання делегатів з'їзду, проєкт його порядку денного.

Голова Профспілки, заступник Голови, голови Ревізійної та Мандатної комісії, голова Молодіжної Ради Профспілки є делегатами з'їзду за посадами.

Порядок проведення з'їзду, підготовка та прийняття ним рішень, інші процедурні питання його діяльності визначаються Регламентом з'їзду.

Стаття 88. Позачерговий з'їзд Профспілки скликається Радою Профспілки з її ініціативи або на вимогу не менш ніж однієї третини обласних організацій та республіканської організації Профспілки за рішеннями їх виборних органів.

Рішення Ради Профспілки про скликання й порядок денний позачергового з'їзду ухвалюється не пізніше ніж за 15 календарних днів до його відкриття.

Стаття 89. Повноваження з'їзду Профспілки:

1. Визначає завдання і стратегію дій Профспілки щодо захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

2. Заслуховує повідомлення Мандатної комісії Профспілки, *приймає* відповідні рішення.

3. Затверджує Регламент з'їзду.

4. Заслуховує звіт про роботу Ради Профспілки.
 5. Заслуховує звіт про роботу Ревізійної комісії Профспілки.
 6. Ухвалює відповідні звернення, заяви, рішення з питань захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, прав Профспілки.
 7. Обирає Голову Профспілки строком на 5 (п'ять) років та визначає форму здійснення ним своїх повноважень (трудові відносини, громадські засади); звільняє Голову Профспілки.
 8. Визначає кількісний склад та обирає або затверджує, у разі прямого делегування представників республіканською та обласними організаціями Профспілки, строком на 5 (п'ять) років персональний склад Ради Профспілки.
 9. Обирає голів Ревізійної і Мандатної комісій Профспілки, визначає кількісний склад Ревізійної і Мандатної комісій та обирає їх персональний склад строком на 5 (п'ять) років.
 10. Вносить зміни до Статуту Профспілки та затверджує Статут Профспілки в новій редакції.
 11. Вносить зміни та затверджує Положення про Ревізійну та Мандатну комісії Профспілки, організації Профспілки.
 12. Визначає повноваження виборних органів Профспілки щодо розпорядження майном Профспілки, вирішує питання про використання коштів і майна у разі припинення Профспілки.
 13. Ухвалює рішення про припинення Профспілки відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
 14. Ухвалює рішення про перейменування Профспілки.
 15. Ухвалює рішення з приводу звернень, апеляцій організацій Профспілки до з'їзду.
 16. Здійснює інші повноваження з метою реалізації мети і завдань Профспілки, визначених цим Статутом.
- З'їзд може делегувати окремі свої повноваження Раді Профспілки, Виконкому Профспілки, Голові Профспілки.
- Стаття 90.** У період між з'їздами керівним виборним органом управління Профспілки є Рада Профспілки, яка обирається або затверджується з'їздом з представників, делегованих від республіканської та обласних організацій Профспілки за принципом рівного представництва – по 2 особи від кожної організації (з урахуванням голови обласної організації) з терміном повноважень п'ять років.
- До складу Ради Профспілки також входять за посадами Голова Профспілки, заступник Голови Профспілки, голови республіканської та обласних організацій Профспілки, голова Молодіжної ради Профспілки.
- Стаття 91.** Засідання Ради Профспілки проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік за рішенням Виконкому:
- а) відповідно до плану роботи Профспілки;
 - б) з власної ініціативи Виконкому;
 - в) на вимогу не менш ніж однієї третини обласних організацій Профспілки за рішенням їх виборних органів.

Перше засідання новообраного складу Ради Профспілки скликається Головою Профспілки або головуючим на з'їзді, про що робиться відповідне оголошення після закінчення з'їзду Профспілки.

В засіданні Ради Профспілки з правом дорадчого голосу може брати участь голова Ревізійної комісії Профспілки.

Порядок проведення засідання Ради, підготовка та прийняття нею рішень, розгляд інших процедурних питань її засідання визначаються Регламентом Ради, що затверджується Радою Профспілки.

Стаття 92. Повноваження Ради Профспілки:

1. Представляє і захищає права та інтереси членів Профспілки в органах державної влади, судових органах, у взаємовідносинах з роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, громадськими формуваннями.

2. Вносить уточнення та зміни до стратегії дій Профспілки, визначеної з'їздом Профспілки, визначає тактику дій Профспілки на виконання рішень з'їзду та цього Статуту щодо захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

3. Організовує роботу Профспілки на виконання цього Статуту та рішень з'їзду.

4. Ухвалює рішення про скликання з'їзду Профспілки, розглядає документи, що виносяться на з'їзд.

5. Звітує про свою роботу перед з'їздом.

6. У період між з'їздами вносить зміни до персонального складу Ради Профспілки у межах визначеного кількісного складу.

7. Визначає кількісний склад та затверджує стром на 5 (п'ять) років персональний склад Виконкому Профспілки, вносить до нього зміни.

8. Ухвалює рішення про утворення постійних і тимчасових комісій, затверджує положення про них та їх кількісний та персональний склад, вносить до нього зміни.

9. Заслуховує інформацію про роботу Виконкому Профспілки, постійних та тимчасових комісій Ради Профспілки.

10. Заслуховує інформацію голів республіканської та обласних організацій Профспілки про виконання ними рішень виборних органів Профспілки.

11. Веде колективні переговори та укладає Галузеву угоду.

12. Ухвалює рішення про вступ Профспілки до всеукраїнських і міжнародних профспілкових організацій та про вихід з них, укладення з профспілками та профоб'єднаннями договорів (угод) про співпрацю. Обирає делегатів на з'їзди, конгреси цих організацій та представників Профспілки до їх виборних органів.

13. Розробляє зміни до Статуту Профспілки, проєкт його нової редакції, та пропонує на розгляд з'їзду.

14. Обирає Голову Профспілки у разі його звільнення за власним бажанням або з інших підстав, передбачених трудовим законодавством, на строк до наступного з'їзду та визначає форму здійснення ним своїх повноважень (трудові відносини, громадські засади).

15. Приймає звернення до відповідних органів державної влади та органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій.

16. Забезпечує координацію і єдність дій організацій Профспілки, що входять до її складу, надає їм методичну, організаційну і правову допомогу та підтримку.

17. Затверджує положення, рекомендації, інструкції та інші нормативні документи, що регулюють організаційні та процедурні питання діяльності Профспілки, організацій Профспілки.

18. Розглядає і затверджує кошторис Ради Профспілки та звіт про його виконання, визначає порядок перерахування внесків на забезпечення статутної діяльності Профспілки.

19. Визначає основні принципи й порядок управління майном Профспілки та його використання, затверджує відповідні положення.

20. Ухвалює рішення про заснування юридичних осіб (участь у них), зокрема навчальних, оздоровчих закладів, відповідно до чинного законодавства України.

21. Затверджує символіку Профспілки.

22. Встановлює відзнаки Профспілки, затверджує Положення про них.

23. Скасовує ухвалені Виконкомом Профспілки рішення, що не відповідають законодавству, цьому Статуту, рішенням з'їзду та Ради Профспілки.

24. Здійснює інші повноваження, зокрема і делеговані, необхідні для забезпечення статутної діяльності Профспілки.

Рада може делегувати окремі свої повноваження Виконкому Профспілки, Голові Профспілки, крім повноважень, що делеговані Раді Профспілки з'їздом.

Стаття 93. У період між засіданнями Ради Профспілки виконавчим виборним органом управління є Виконком Профспілки, який підконтрольний та підзвітний Раді Профспілки.

До складу Виконкому Профспілки за посадою входять Голова Профспілки, заступник Голови Профспілки, голови республіканської та обласних організацій Профспілки.

Засідання Виконкому Профспілки проводиться за необхідності, але не рідше одного разу на три місяці за розпорядженням Голови Профспілки:

а) відповідно до плану роботи Профспілки;

б) з власної ініціативи Голови Профспілки;

в) на письмову вимогу не менше ніж третини членів Виконкому.

Порядок проведення засідання Виконкому, підготовка та прийняття ним рішень, розгляд інших процедурних питань на його засіданні визначаються Регламентом Виконкому, що затверджується Виконкомом Профспілки.

Перше засідання новообраного складу Виконкому Профспілки скликається Головою Профспілки, про що робиться відповідне оголошення по закінченню першого засідання нового складу Ради Профспілки.

Стаття 94. Повноваження Виконкому Профспілки:

1. Організовує діяльність Профспілки в період між засіданнями Ради Профспілки, координує роботу організацій Профспілки, спрямовану на виконання цього Статуту, рішень з'їзду, Ради Профспілки.

2. Ухвалює рішення про скликання засідання Ради Профспілки, визначає дату, місце та форму її проведення, вносить пропозиції щодо порядку денного засідання.

3. Вносить пропозиції для розгляду Радою Профспілки, з'їздом.

4. Визначає основні положення та порядок укладення Галузевої угоди, інших угод (договорів), дає доручення щодо їх підписання та заслуховує інформацію про їх виконання.

5. Ініціює виникнення колективного трудового спору (конфлікту) у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6. Звільняє Голову Профспілки за власним бажанням, з інших підстав, передбачених трудовим законодавством.

7. У межах затвердженого кошторису ухвалює рішення про відзначення членів Профспілки, виділення коштів на проведення організаційно-інформаційної, культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи, фінансово-господарської діяльності, придбання путівок на санаторно-курортне оздоровлення та відпочинок тощо, фінансування інших видатків з метою реалізації мети та завдань, визначених цим Статутом.

8. Здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю та охорону праці, інших нормативних актів, що стосуються питань оплати праці, зайнятості, зміни форм власності, компенсації вартості комунальних послуг, надання житла працівникам сфери охорони здоров'я, надання пільг і компенсацій, допомоги та інше, вносить пропозиції та висуває вимоги до органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо припинення дії та скасування актів чи рішень, прийнятих з порушенням чинного законодавства України, в разі необхідності захищає права та інтереси членів Профспілки в судових органах.

9. Здійснює контроль за виконанням рішень з'їзду, Ради Профспілки та власних рішень.

10. Ухвалює рішення про надання членам Профспілки виплат чи відшкодувань, цільової та нецільової допомоги, зокрема матеріальної, безповоротної та поворотної фінансової допомоги.

11. Контролює своєчасність і повноту надходження відрахувань від членських профспілкових внесків до Профспілки.

12. Ухвалює рішення щодо списання, передачі, перерозподілу, обміну, здачі в оренду, реалізації майна, що належить Профспілці, вартість якого перевищує 10 відсотків затвердженого кошторису.

13. Скасовує розпорядження Голови Профспілки, рішення виборних органів організацій Профспілки, що не відповідають законодавству, цьому Статуту, рішенням вищих за статусом виборних органів.

14. Організовує і проводить навчання, підготовку, підвищення кваліфікації членів виборних органів Профспілки, організацій Профспілки, працівників виконавчих апаратів Профспілки, організацій Профспілки.

15. За поданням Голови Профспілки розглядає і затверджує граничну чисельність та структуру виконавчого апарату Профспілки у межах затвердженого кошторису.

16. Ухвалює рішення щодо нагородження власними відзнаками членів Профспілки, подає клопотання про нагородження членів Профспілки державними нагородами і присвоєння їм почесних звань, нагородження відзнаками профоб'єднань, до складу яких входить Профспілка.

17. Затверджує зразки печаток, штампів, бланків Профспілки, організацій Профспілки.

18. Веде облік організацій Профспілки.

19. Ухвалює рішення про проведення та участь у масових акціях протесту, зокрема страйку, зборів, мітингів, демонстрацій, пікетувань та інших колективних дій, не заборонених чинним законодавством України.

20. Приймає звернення і заяви до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій.

21. Ухвалює рішення про зміну місцезнаходження (юридичної адреси) виборних органів Профспілки, інших відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

22. Здійснює інші повноваження, зокрема і делеговані, необхідні для забезпечення статутної діяльності Профспілки.

Виконком може делегувати окремі свої повноваження Голові Профспілки, крім повноважень, що делеговані йому з'їздом, Радою Профспілки.

Стаття 95. Вищою посадовою особою Профспілки є Голова Профспілки, який/яка, як правило, має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня в галузях знань «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» або «Право», або «Управління та адміністрування», або «Публічне управління та адміністрування», або «Державне управління» та досвід профспілкової роботи у виборних органах Профспілки, організації Профспілки не менше п'яти років.

Голова Профспілки є керівником Профспілки, який без довіреності діє від її імені, укладає правочини, подає документи для державної реєстрації, представляє Профспілку у відносинах із третіми особами, у суді, а також вирішує питання діяльності Профспілки в межах та порядку, визначених цим Статутом.

Голова Профспілки підзвітний з'їзду та підконтрольний Раді Профспілки, здійснює керівництво Профспілкою, очолює та організовує роботу виборних органів Профспілки на реалізацію рішень з'їзду, виборних органів Профспілки.

У разі відсутності Голови Профспілки з підстав передбачених трудовим законодавством: відпустка, тимчасова непрацездатність, відрядження тощо, його повноваження здійснює заступник Голови Профспілки або інша особа, уповноважена Головою Профспілки.

У разі відсутності Голови Профспілки зумовленої звільненням за власним бажанням або інших підстав, передбачених трудовим законодавством, його повноваження здійснює заступник Голови Профспілки або член Виконкому, уповноважений Виконкомом Профспілки.

Стаття 96. Повноваження Голови Профспілки:

1. Організовує діяльність Профспілки на виконання цього Статуту, рішень з'їзду, Ради та Виконкому Профспілки.

2. Підписує Галузеву угоду та організовує контроль за її виконанням.
3. Підписує договори (угоди) з органами державної влади, організаціями роботодавців, їх об'єднаннями, юридичними та фізичними особами з питань, віднесених до компетенції Профспілки, а також довіреності, звіти та інші документи.
4. Скликає, проводить засідання Виконкому та головує на ньому, підписує його рішення та протоколи засідань.
5. Відкриває засідання Ради Профспілки, головує на ньому, підписує ухвалені рішення та протоколи засідань.
6. Відкриває з'їзд Профспілки.
7. Організовує підготовку необхідних матеріалів на з'їзд, засідання Ради і Виконкому Профспілки.
8. Представляє Профспілку без окремої довіреності в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, судах України, Конституційному Суді України, Європейському суді з прав людини, організаціях роботодавців, їх об'єднаннях, профспілках та їх об'єднаннях інших країн, міжнародних організаціях та інших громадських об'єднаннях.
9. Звертається у разі необхідності до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, з метою реалізації висунутих вимог і пропозицій.
10. Організує надання практичної допомоги організаціям Профспілки, що входять до її складу, у здійсненні їх статутної діяльності.
11. Організовує роботу виконавчого апарату Профспілки, приймає та звільняє працівників відповідно до трудового законодавства, визначає їх посадові обов'язки, застосовує до них заходи заохочення й накладає дисциплінарні стягнення та несе відповідальність за ефективність роботи виконавчого апарату Профспілки. Затверджує штатний розпис, правила внутрішнього трудового розпорядку, інші документи, що регламентують роботу виконавчого апарату Профспілки.
Встановлює умови оплати праці працівників виконавчого апарату Профспілки, укладає колективний договір відповідно до чинного законодавства України.
12. Здійснює контроль за використанням майна Профспілки, діяльністю товариств, установ і організацій, засновником (учасником) яких є Профспілка, вносить пропозиції Виконкому Профспілки щодо призначення та звільнення їх керівників.
13. Ухвалює рішення щодо списання, передачі, перерозподілу, обміну, здачі в оренду, реалізації майна, що належить Профспілці.
14. Укладає за рішенням Виконкому Профспілки договори щодо відчуження майна Профспілки чи його придбання, передачі в заставу та довгострокову оренду, ціна яких перевищує 10 відсотків затвердженого кошторису.
15. Укладає цивільно-правові та господарські договори, організовує контроль за їх виконанням.

16. Виконує функції розпорядника коштів Профспілки, відкриває та закриває рахунки в банківських установах, забезпечує бухгалтерський облік та відповідну фінансову звітність.

Має право першого підпису на банківських та фінансових документах.

17. Уповноважує представника на представництво інтересів Профспілки при розгляді справ в судах України всіх інстанцій, Конституційному Суді України, Європейському суді з прав людини та будь-якої спеціалізації; надає доручення, видає та підписує довіреності.

18. Організує ведення діловодства у Профспілці, своєчасне оформлення протоколів, рішень, інших документів, складання та надання у відповідні органи статистичної та фінансової звітності.

19. Організує упорядкування та передачу в архів документів Профспілки.

20. Здійснює контроль за надходженням членських профспілкових внесків.

21. Веде особистий прийом членів Профспілки.

22. Розглядає звернення членів Профспілки і приймає відповідні рішення.

23. Здійснює інші повноваження, зокрема і делеговані, необхідні для забезпечення статутної діяльності Профспілки.

Голова Профспілки ухвалює рішення з питань, віднесених до його компетенції, одноосібно та оформляє їх розпорядженнями.

Стаття 97. Звільнення Голови Профспілки у зв'язку із закінченням термінів повноважень, порушенням Статуту Профспілки, неналежним виконанням посадових обов'язків здійснюється відповідно до норм трудового законодавства, за рішенням з'їзду.

Звільнення Голови Профспілки за власним бажанням, з інших підстав, передбачених трудовим законодавством, здійснюється за рішенням Виконкому Профспілки.

У цьому разі, обрання Голови Профспілки здійснюється Радою Профспілки на строк до чергового з'їзду.

VIII. Кошти, майно і порядок здійснення фінансової та господарської діяльності

Стаття 98. Профспілка, первинні профспілкові організації та територіальні організації Профспілки є неприбутковими організаціями та відповідно не є платниками податку на прибуток, відповідно до положень податкового законодавства України.

Доходи (прибутки) Профспілки, первинних профспілкових організацій та територіальних організацій Профспілки, або їх частини не підлягають розподілу серед її членів, засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Профспілки, первинних профспілкових організацій та територіальних організацій Профспілки використовуються виключно для *фінансування видатків на їх утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Профспілки, визначених цим Статутом.*

У власності Профспілки, організацій Профспілки може перебувати рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, набуте на законних підставах.

Профспілка, організації Профспілки мають право здійснювати стосовно майна та коштів, що перебувають у їх власності, будь-які угоди (договори), що не суперечать чинному законодавству України та статутній меті (цілям, завданням) Профспілки.

Стаття 99. Джерелами формування коштів і майна Профспілки, організацій Профспілки є:

1. Щомісячні членські профспілкові внески членів Профспілки.
2. Разові добровільні внески.
3. Цільові внески.
4. Відрахування коштів Законом охорони здоров'я, Органом управління, Законом освіти, ФОП на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу, у розмірах передбачених колективним договором та угодами.
5. Кошти, що надійшли від реалізації майна Профспілки, організацій Профспілки.
6. Кошти та майно, які надійшли безоплатно та/або у вигляді грантів, поворотної та/або безповоротної фінансової допомоги, та/або на правах правонаступництва.
7. Вартість майна та послуг, отриманих первинною профспілковою організацією від роботодавця, згідно з положеннями колективного договору (угоди), з метою забезпечення умов діяльності такої профспілкової організації, відповідно до норм Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».
8. Цільове фінансування на виконання статутних завдань.
9. Кошти та майно, яке передано у власність Профспілки у разі припинення нижчої за статусом організації Профспілки (юридичної особи) в результаті її припинення.
10. Пасивні доходи (проценти, дивіденди, страхові виплати та відшкодування).
11. Інші надходження, що не суперечать чинному законодавству, зокрема:
 - а) часткова оплата вартості путівок на відпочинок, оздоровлення, лікування та реабілітацію в санаторно-курортних, оздоровчих закладах, на туристичні подорожі, екскурсії членів Профспілки та членів його сім'ї першого ступеня споріднення;
 - б) дольова участь або повне фінансування спільних заходів (наради, навчання – семінари, конференції, з'їзди, конкурси, спартакіади та інші заходи);
 - в) відшкодування витрат на відрядження членам виборних органів, в тому числі оплату вартості проживання у готелях (мотелях), а також включених до таких рахунків витрат на харчування чи побутові послуги;
 - г) фінансування статутної діяльності організацій Профспілки шляхом надання поворотної або безповоротної фінансової допомоги;
 - д) безкоштовна передача або продаж основних засобів;

ж) грошові виплати.

Стаття 100. Щомісячні членські внески встановлюються у розмірі:

1. Для працюючих членів Профспілки – 1 відсоток від розміру місячної заробітної плати, нарахованої працівнику.

2. Для здобувачів освіти, які навчаються за державним (територіальним) замовленням та на контрактній основі – 0,5 відсотка від законодавчо встановленого мінімального розміру стипендії.

3. Для непрацюючих пенсіонерів – 0,1 відсотка від мінімального розміру пенсії за віком.

Розмір внесків для членів Профспілки, які припинили роботу з поважних причин, передбачених законодавством України, у зв'язку зі скороченням чисельності та/чи штату працівників зокрема і у зв'язку із припиненням Закладу охорони здоров'я, Органу управління, Закладу освіти, ФОП, профком первинної профспілкової організації визначає самостійно, але не більше 0,5 відсотка від прожиткового мінімуму для непрацевдатних осіб.

Стаття 101. Для здійснення статутної діяльності, проведення загальнопрофспілкових заходів Профспілкою, організаціями Профспілки первинні профспілкові організації перераховують щомісячно до республіканської, обласних організацій Профспілки не менше 30 відсотків відрахувань від загальної суми зібраних членських профспілкових внесків.

Стаття 102. Республіканська та обласні організації здійснюють відрахування від профспілкових внесків на статутну діяльність Профспілки в розмірі 3 відсотка від загальної суми зібраних членських профспілкових внесків.

Стаття 103. Діяльність створених первинними профспілковими організаціями місцевих організацій Профспілки, фінансується додатково первинними профспілковими організаціями у розмірі не менше 20 відсотків від загальної суми зібраних членських профспілкових внесків.

Стаття 104. Організація Профспілки, яка без поважних причин не здійснює відрахування членських профспілкових внесків в установленому порядку та розмірі впродовж більш ніж трьох місяців, може бути позбавлена вищим за статусом виборним органом права на захист інтересів членів Профспілки, яких вона об'єднує, на період до погашення заборгованості.

Представники цих організацій позбавляються права голосу на засіданнях вищих за статусом виборних органів за рішенням цих органів.

У цьому випадку правомочність засідання виборного органу й ухвалених ним рішень визначається без врахування представників організації, що були позбавлені права голосу.

Стаття 105. Кошти Профспілки, організацій Профспілки можуть витрачатися відповідно до затверджених річних кошторисів або окремих цільових кошторисів, що затверджуються рішеннями відповідних виборних органів Профспілки, організацій Профспілки для реалізації мети та завдань, визначених цим Статутом, за наступними напрямками діяльності:

1. Соціально-економічний та правовий захист членів Профспілки, зокрема надання юридичних консультацій, проведення експертиз, соціологічних

досліджень, надання практичної правової допомоги; оплати послуг (гонорарів) адвокатів; витрати на організацію та ведення переговорів з укладення Галузевої угоди, колективних договорів і угод, контролю за їх виконанням.

2. Організація та проведення колективних, масових заходів Профспілки на захист прав та інтересів членів Профспілки (страйки, акції протесту, збори, мітинги, демонстрації тощо), придбання та виготовлення атрибутів профспілкової приналежності.

3. Організація і проведення з'їзду Профспілки, конференцій, зборів, засідань виборних органів Профспілки, організацій Профспілки, Ревізійної комісії Профспілки, організацій Профспілки, а також інших постійних комісій, засідань, конгресів, форумів, семінарів, навчань, нарад, круглих столів, тощо в тому числі міжнародних, а саме: оренда приміщення для проведення заходу; витрати на проживання; оплата лекторів та інших запрошених спеціалістів; оплата автотранспорту, канцелярських приладів, корпоративної продукції; представницькі витрати на прийом, обслуговування, проведення з'їзду, засідань Ради, Виконкому, Ревізійної комісії Профспілки, засідань виборних органів та Ревізійної комісії організацій Профспілки; інші витрати в межах кошторису.

4. Часткове відшкодування членам Профспілки вартості юридичних, консультаційних, інформаційних, інших послуг, у разі сплати таких послуг, під час захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

5. Профспілкова освіта, що передбачає, зокрема організацію та проведення або фінансування (повне або часткове) навчальних семінарів, інформаційно-консультаційних днів, науково-практичних конференцій, інформаційно-консультаційних послуг, підготовку та перепідготовку членів виборних органів та працівників виконавчих апаратів, оплату послуг викладачів, лекторів тощо, а також оплату (повна чи часткова) формальної, неформальної чи інформальної освіти працівників виконавчих апаратів Профспілки, організацій Профспілки, членів виборних органів, членів Профспілки.

6. Реалізація молодіжної політики Профспілки: організація, проведення масових навчальних, інформаційних, розважальних та інших заходів для молоді та дітей.

7. Здійснення міжнародної роботи, зокрема участь у роботі міжнародних профспілкових організацій та інших організацій, що здійснюють відстоювання та захист прав працівників, двосторонній зв'язок з іноземними та міжнародними профцентрами (відшкодування витрат на відрядження профспілковим кадрам та профспілковому активу, які приймають участь у міжнародних з'їздах, конференціях, семінарах, конгресах, симпозіумах та інших заходах; представницькі витрати на прийом та обслуговування іноземних делегацій; оплата праці перекладачів; придбання сувенірної продукції; оплата транспортних послуг та інших витрат), сплата членських внесків до міжнародних організацій, до складу яких входить Профспілка.

8. Придбання інвентарю для покращення культурних та соціально-побутових умов праці та відпочинку членів Профспілки.

9. Здійснення заходів з контролю за дотриманням законодавства про охорону праці та правилами протипожежної безпеки.

10. Цільова благодійна допомога у будь-якій сумі (вартості) Закладу охорони здоров'я для компенсації вартості платних послуг з лікування членів Профспілки або члена його сім'ї першого ступеня споріднення (батьки, чоловік, дружина, діти, у тому числі усиновлені) виключно у безготівковому порядку, у тому числі для придбання ліків, донорських компонентів, протезно-ортопедичних пристосувань, виробів медичного призначення для індивідуального користування, оплата вартості платних послуг з реабілітації, технічних та інших засобів реабілітації.

11. Медичне та інші види страхування (окрім довгострокового страхування життя) працівників виконавчих апаратів Профспілки, організацій Профспілки.

12. Участь, організація та проведення урочистих заходів з нагоди загальнодержавних, професійних, релігійних свят, ушанування ветеранів війн, ветеранів АТО, ООС, УБД, ліквідаторів аварії на ЧАЕС, ветеранів праці, інших урочистих подій згідно затверджених цільових кошторисів.

13. Організація та проведення культурно-масової роботи, зокрема:

а) витрати на організацію та проведення фестивалів, конкурсів творчих колективів, оглядів художньої самодіяльності з різних жанрів мистецтва, виставок; придбання пам'ятних подарунків учасникам та переможцям; виготовлення друкованої продукції для забезпечення культурно-масових заходів; придбання новорічних подарунків, сертифікатів, квитків на святкові, різдвяно-новорічні заходи, придбання квитків для колективного відвідування заходів (зокрема виставок, концертних залів, театрів, філармоній тощо);

б) оренда будь-яких об'єктів соціально-культурного побуту (палаців культури, клубів, театрів, майданчиків, кіноконцертних залів, споруд, конструкцій тощо) для організації масових культурно-мистецьких заходів для членів Профспілки та членів їх сімей;

в) придбання (а також поточний ремонт) або оренда інвентарю, устаткування, обладнання культурно-мистецького призначення, музичних інструментів, аудіо, відео та комп'ютерної техніки, сценічних костюмів, реквізиту для гуртків аматорської художньої самодіяльності та клубів, оплата послуг акторів, режисерів, членів журі, кінооператорів для організації та проведення свят; придбання квитків на видавничі заходи, придбання квітів, вінків тощо.

14. Організація та проведення серед членів Профспілки та членів їх сімей фізкультурно-спортивної роботи, зокрема:

а) витрати на організацію та проведення фізкультурно-спортивних заходів: змагань з окремих видів спорту, чемпіонатів, турнірів, спартакіад, олімпіад тощо; фінансування спортивних товариств, оплата харчування, проживання та транспортних послуг учасників спортивно-масових заходів, оплата праці суддів, медичного та обслуговуючого персоналу, придбання нагородної атрибутики (кубків, медалей, дипломів, грамот тощо), відзнак у грошовій і негрошовій формі для відзначення переможців та учасників змагань, виготовлення друкованої продукції для забезпечення спортивних заходів тощо;

б) оренда спортивних комплексів, а саме: стадіонів, басейнів, легкоатлетичних та спортивних залів, кінноспортивних манежів, футбольних полів, майданчиків для фізкультурно-спортивних, оздоровчих занять тощо;

в) оплата праці або грошові виплати за цивільно-правовою угодою фахівцям з оздоровчої, фізкультурної та спортивної роботи;

г) придбання, а також ремонт фізкультурно-спортивного обладнання, інвентарю, устаткування, спортивної форми (екіпіровки);

д) утримання та фінансування спортсменів – членів Профспілки та спортивних команд (склад команди – члени Профспілки);

є) придбання абонементів до спортивних закладів (тренажерних залів, басейнів тощо).

15. Організаційні витрати для забезпечення діяльності виборних органів Профспілки, організацій Профспілки (канцелярські, поштові, друкарські витрати тощо).

16. Направлення на реабілітацію, лікування та оздоровлення:

а) придбання (реалізація) путівок, повне або часткове фінансування путівок на відпочинок, оздоровлення та лікування, а також санаторно-курортних та реабілітаційних путівок тощо, для членів Профспілки та членів їх сімей першого ступеня споріднення;

б) оренда оздоровчих комплексів та баз відпочинку для членів Профспілки та членів їх сімей;

в) організація, супровід, перевезення і розміщення членів Профспілки та членів їх сімей до оздоровчих закладів, місць відпочинку та у зворотному напрямку тощо.

17. Витрати на утримання дитячого оздоровчого закладу, що знаходиться на балансі Профспілки, організації Профспілки (оплата оренди землі, благоустрій території, утримання приміщень, обладнання, комунальні послуги, зв'язок, друкування бланків путівок, пожежне страхування, медичне та культурне обслуговування тощо).

18. Оплата туристичних подорожей та турів вихідного дня і відпочинку, вартості транспортних послуг, екскурсій під час туристичних подорожей для членів Профспілки та членів їх сімей.

19. Придбання профспілкової атрибутики, знаків, Почесних грамот, медалей, дипломів, Подяк, кубків, квітів, сувенірів, призів тощо для відзначення членів Профспілки.

20. Придбання квіткової продукції (квітів, вінків, гірлянд) при проведенні урочистих заходів, для відзначення ювілейних дат, покладання до пам'ятників, меморіалів, обелісків та у зв'язку з похованням.

21. Придбання для членів Профспілки та їх дітей святкових, різдвяних та новорічних подарунків, продуктів харчування (солодощів, фруктів тощо) для організації та проведення святкування Державних, професійних та релігійних свят (зокрема різдвяних та новорічних свят, дитячих ранків, колядок та інших).

22. Грошова виплата членам Профспілки, у зв'язку з їх нагородженням, яке здійснюється Профспілкою, організаціями Профспілки, профспілковим об'єднанням, до складу яких входить Профспілка, організація Профспілки.

23. Грошова виплата та цінні подарунки членам Профспілки, з нагоди Державних, релігійних та професійних свят, днів народження, ювілейних дат тощо.

24. Надання грошової профспілкової виплати цільової (нецільової), за заявами членів Профспілки на обстеження, лікування, реабілітацію тощо членам Профспілки та членам їх сімей.

25. Надання грошових профспілкових виплат чи відшкодувань за заявами членів Профспілки, що здійснюються за рішенням виборних органів Профспілки, організацій Профспілки, прийнятими в установленому порядку, на користь таких членів Профспілки.

26. Надання допомоги або відшкодування витрат (вартості послуг та майна) на поховання члена Профспілки або членів його сім'ї.

27. Надання організаціям Профспілки поворотної, безповоротної фінансової допомоги та цільового фінансування (в межах кошторису) на підставі їх звернень на здійснення статутної діяльності, виконання ними загально-профспілкових заходів чи програм.

28. Надання поворотної, безповоротної фінансової допомоги та цільового фінансування (в межах кошторису) профспілковим об'єднанням, до складу яких входить Профспілка, організація Профспілки, на підставі їх звернень на виконання ними загально-профспілкових заходів чи програм.

29. На період дії правового режиму воєнного, надзвичайного стану надання безповоротної фінансової допомоги (коштів, майна) Збройним Силам України, Національній гвардії України, Службі безпеки України, Службі зовнішньої розвідки України, Державній прикордонній службі України, Міністерству внутрішніх справ України, Управлінню державної охорони України, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, добровольчим формуванням територіальних громад, іншим утвореним відповідно до законів України військовим формуванням, їх об'єднанням, військовим частинам, підрозділам, установам або організаціям, що утримуються за рахунок коштів державного бюджету, для потреб забезпечення оборони держави, а також на користь центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, сил цивільного захисту та/або Закладам охорони здоров'я державної, комунальної власності, та/або структурним підрозділам з питань охорони здоров'я обласних, Київської міської державних адміністрацій, та/або грошові кошти, перераховані на спеціальні рахунки, відкриті Національним банком України для збору коштів.

30. Придбання та безоплатна передача майна благодійним організаціям, військовим частинам та іншим збройним формуванням, а також працівникам – членам Профспілки (військовослужбовцям) що перебувають на військовій службі, у тому числі за їх зверненням, на підставі рішення виборних органів Профспілки, організацій Профспілки.

31. Надання грошових виплат членам Профспілки:

а) учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС;

б) учасникам бойових дій, які брали участь в АТО, ООС безпосередньо в районах їх проведення, в забезпеченні їхнього проведення, або на користь членів сімей таких учасників бойових дій, які зазнали поранення, контузії, іншого ушкодження здоров'я, загинули, померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, чи визнані безвісти зниклими;

в) добровольцям та мобілізованим до Збройних сил України, які беруть (брали) участь в бойових діях по захисту та визволенню України під час російської збройної агресії, а також тим, хто зазнали поранення, контузії чи іншого ушкодження здоров'я або на користь членів сімей таких учасників бойових дій, які загинули, померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва чи визнані безвісти зниклими;

г) постраждалим внаслідок збройної агресії російської федерації у період дії правового режиму воєнного або надзвичайного стану (поранення, пошкодження, втрата житла тощо).

32. Інформаційно-видавнича діяльність, передплата та придбання періодичних видань та літератури, ліцензій на право використання електронних версій періодичних видань, створення та підтримка профспілкових веб-порталів.

33. Адміністративно-господарські витрати Профспілки, її територіальних організацій та первинних профспілкових організацій, в тому числі: на оплату праці працівників цих організацій (основна, додаткова зарплата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати тощо) з нарахуваннями; винагороди за цивільно-правовими договорами; службові відрядження; витрати по утриманню транспортних засобів; медичне страхування; канцелярські, поштові, друкарські витрати; придбання (ремонт, технічне обслуговування) основних засобів, нематеріальних активів, участь/дольова участь відшкодування комунальних платежів по утриманню нежитлових приміщень; участь/дольова участь відшкодування витрат нежитлового приміщення (боксу) для автомобіля; відшкодування/часткове відшкодування оренди землі, малоцінних та швидкозношуваних предметів; нарахування зносу на основні, нематеріальні активи, ремонт офісів, будівель, які знаходяться на балансовому обліку Профспілки або в оренді; банківське та касове обслуговування в банківських установах; оплата нотаріальних, аудиторських, юридичних, інформаційних, консультаційних послуг; послуг системного адміністрування; мобільного та стаціонарного зв'язку, доступу до мережі Інтернет, електронних серверів; послуг з абонентського обслуговування програмного забезпечення та ліцензій; представницькі витрати тощо.

34. Придбання необоротних активів (основних засобів, нематеріальних активів та інших необоротних матеріальних активів тощо) та їх безкоштовна передача організаціям Профспілки.

35. Грошова виплата у зв'язку з виконанням громадських обов'язків, за рішенням виборних органів Профспілки, організацій Профспілки, головам первинних та територіальних організацій Профспілки, профорганізаторам, головам профспілкових організацій структурних підрозділів, профгрупоргам не звільненим від своїх службових обов'язків та членам виборних органів організацій Профспілки, які ведуть бухгалтерський облік.

36. Надання поворотної або безповоротної безвідсоткової фінансової допомоги членам Профспілки, працівникам виборних органів Профспілки, організацій Профспілки за їх зверненням.

37. Надання виплат відповідно до умов колективних договорів, рішень виборних органів Профспілки, організацій Профспілки.

38. Фінансування первинних профспілкових організацій, кошти яких централізовані на рахунках вищої за статусом організації Профспілки.

39. Відрахування членських профспілкових внесків.

40. Забезпечення інших напрямків статутної діяльності Профспілки.

41. Формування фонду оздоровлення та відпочинку, страйкового, навчального, інформаційного та інших фондів з метою виконання статутних завдань.

Стаття 106. З метою реалізації статутних завдань Профспілка, організації Профспілки можуть здійснювати необхідну господарську некомерційну діяльність шляхом створення (заснування) в установленому законом порядку юридичних осіб, формування відповідних фондів, здійснення видавничої діяльності в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Порядок створення, джерела надходження та напрямки використання відповідних фондів встановлюється Положенням про фонди, затвердженим Виконкомом Профспілки.

Стаття 107. Профспілка, організації Профспілки володіють, користуються, розпоряджаються належним їм майном на підставі рішень виборних органів.

Профспілка за рішенням виборних органів може передавати в оперативне управління первинним профспілковим організаціям і територіальним організаціям Профспілки майно, яке перебуває в її власності.

Позбавлення права власності Профспілки, організації Профспілки, а також права володіння та користування майном може мати місце лише за рішенням суду на підставах, визначених чинним законодавством України.

Стаття 108. Профспілка, республіканська та обласні організації Профспілки можуть сплачувати членські внески на статутну діяльність об'єднань профспілок, їх організацій, до яких вони входять, у розмірах і порядку, визначених статутами (положеннями) цих об'єднань.

Стаття 109. Профспілка та її виборні органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями територіальних організацій Профспілки, первинних профспілкових організацій та членів Профспілки, а територіальні організації Профспілки, первинні профспілкові організації і члени Профспілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Профспілки та її виборних органів.

У Профспілці, організаціях Профспілки відсутні кінцеві бенефіціарні власники (контролери).

ІХ. Постійні комісії Профспілки, організацій Профспілки

Стаття 110. Контроль за поточною діяльністю виборних органів Профспілки, організацій Профспілки, виконанням ними статутних завдань та раціональним використанням коштів та майна Профспілки, організацій Профспілки здійснює

Ревізійна комісія Профспілки, організацій Профспілки, які обираються, відповідно, з'їздом Профспілки, конференціями, зборами організацій Профспілки у складі голови та членів Ревізійної комісії строком на 5 (п'ять) років.

Кількісний склад Ревізійної комісії Профспілки, організацій Профспілки визначається з'їздом Профспілки, конференціями, зборами організацій Профспілки.

Головою та членами Ревізійної комісії Профспілки, організацій Профспілки можуть бути виключно члени Профспілки.

Члени виборних органів Профспілки, організацій Профспілки не можуть бути членами відповідної Ревізійної комісії.

Повноваження голови та членів Ревізійної комісії Профспілки, організацій Профспілки починаються з моменту ухвалення рішення про їх обрання з'їздом, конференціями, зборами.

Голова та члени Ревізійної комісії Профспілки, організацій Профспілки здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Голова та члени Ревізійної комісії Профспілки, організацій Профспілки не мають права передавати свої повноваження іншій особі і повинні виконувати свої обов'язки особисто.

Стаття 111. Засідання Ревізійної комісії Профспілки, організацій Профспілки є правомочним, якщо в його роботі бере участь більше половини її членів.

Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини її членів, присутніх на засіданні.

Стаття 112. Ревізійна комісія Профспілки, організацій Профспілки в своїй діяльності незалежна від виборних органів Профспілки, організацій Профспілки та є підконтрольною і підзвітною лише з'їзду, конференції, зборам.

Якщо в нечисленних первинних профспілкових організаціях не обрано Ревізійну комісію, її функції здійснює Ревізійна комісія вищої за статусом організації Профспілки.

Стаття 113. Ревізійна комісія Профспілки, організацій Профспілки здійснює перевірку роботи відповідних виборних органів Профспілки, організацій Профспілки періодично, але не рідше одного разу на рік.

Стаття 114. Голова Ревізійної комісії Профспілки, організацій Профспілки може брати участь в засіданнях відповідних виборних органів Профспілки, організацій Профспілки з правом дорадчого голосу.

Розбіжності, які виникають між Ревізійною комісією Профспілки, організацій Профспілки і відповідними виборними органами Профспілки, організацій Профспілки, розглядаються вищими за статусом виборними органами або з'їздом, конференцією, зборами, що її обрали.

Стаття 115. Повноваження голови та членів Ревізійної комісії припиняються достроково:

1. Радою Профспілки, Комітетом (Радою) територіальної організації Профспілки, профкомом первинної профспілкової організації у разі втрати головою та членами комісії зв'язку з Профспілкою, організацією Профспілки а також з

інших причин, що унеможливають продовження виконання ними своїх повноважень.

2. Виконкомом Профспілки, Президією (Виконкомом) організації Профспілки, профкомом первинної профспілкової організації – за власним бажанням голови та членів комісії.

У разі дострокового припинення повноважень голови, членів комісії обрання нового голови та членів комісії здійснюється Радою Профспілки на строк до проведення чергового з'їзду Профспілки, Комітетом (Радою) організації Профспілки, профкомом первинної профспілкової організації – до проведення чергової конференції, зборів організації Профспілки.

Стаття 116. Повноваження Ревізійної комісії Профспілки, організації Профспілки:

1. Проведення ревізії фінансово-господарської діяльності виборних органів Профспілки, організацій Профспілки, а також підвідомчих їй суб'єктів господарювання, створених фондів і виділених асигнувань для виконання цільових програм; перевірки відповідності укладених договорів та угод чинному законодавству України, розрахунків з контрагентами.

2. Здійснення контролю за виконанням кошторису первинної профспілкової організації та відповідного виборного органу Профспілки, організацій Профспілки; повнотою утримань та відрахувань від профспілкових внесків до Профспілки, вищих за статусом організацій Профспілки; використанням майна, збереженням грошових і матеріальних цінностей; достовірністю бухгалтерського обліку, фінансової і статистичної звітності; веденням діловодства; фінансовою та кадровою дисципліною; дотриманням порядку розгляду звернень членів Профспілки; реалізацією критичних зауважень і пропозицій, висловлених членами Профспілки, учасниками зборів, делегатами конференцій, з'їзду; виконанням пропозицій та рекомендацій за результатами ревізії (перевірки).

3. Розгляд матеріалів ревізій (перевірок) та прийняття щодо них відповідних рішень.

4. Надання методичної та практичної допомоги Ревізійній комісії нижчої за статусом організації Профспілки.

Стаття 117. Порядок роботи Ревізійної комісії Профспілки, організацій Профспілки підготовка та ухвалення ними рішень, розгляд процедурних питань визначається Положенням, яке затверджується з'їздом Профспілки.

Стаття 118. Мандатна комісія Профспілки, організації Профспілки обирається одночасно з відповідними виборними органами Профспілки, організації Профспілки на з'їзді, конференції у складі голови та членів Мандатної комісії на той самий строк повноважень і підзвітна органам, що її обрали. Повноваження й порядок роботи комісії визначаються Положенням про Мандатну комісію Профспілки, організації Профспілки, яке затверджується з'їздом.

Х. Припинення Профспілки

Стаття 119. Припинення Профспілки здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації (саморозпуск, примусовий розпуск), згідно з чинним законодавством України.

Стаття 120. Рішення про припинення Профспілки приймається з'їздом, і воно вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше трьох четвертих делегатів з'їзду за наявності кворуму під час голосування за відповідне питання.

З'їзд призначає ліквідаційну комісію (ліквідатора) чи комісію з реорганізації, які діють відповідно до чинного законодавства України й рішень з'їзду.

Стаття 121. У разі припинення Профспілки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), з'їзд приймає рішення про передачу активів, майна та коштів Профспілки, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Стаття 122. Припинення чи заборона діяльності Профспілки з інших підстав (примусовий розпуск) можуть здійснюватися лише за рішенням суду відповідно до законодавства. У цьому випадку скликається позачерговий з'їзд Профспілки.

ХІ. Прикінцеві положення

Стаття 123. Статут Профспілки набирає чинності для членів Профспілки з моменту його прийняття. Нова редакція Статуту Профспілки підлягає державній реєстрації в установленому законодавством порядку.

Стаття 124. Зміни до Статуту Профспілки вносяться в установленому порядку Профспілки.

Зміни до Статуту Профспілки набирають чинності для членів Профспілки з моменту їх прийняття в Статуті Профспілки.

Стаття 125. З питань, які не регламентовані цим Статутом, З'їзд Профспілки приймає окремі рішення.

Головуючий З'їзду

Секретар З'їзду

В цьому Статуті Професійної спілки працівників охорони здоров'я України промульговано, проінформовано та еспривлено печаткою 55 (п'ятдесят п'ять) аркушів.

Головуючий З'їзд *Вікторія Однoboчко* Павло ПОТАПКО

Секретар З'їзд *Вікторія Однoboчко* Вікторія ОДНОВОЧКО

